

CERERE ÎN VEDEREA AVIZĂRII DOCUMENTAȚIILOR CU CARACTER TEHNIC DE INFORMARE ȘI INSTRUIRE ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

Durata de completare: aprox. 5 min

Modalitate de completare: olograf sau prin sisteme de tehnoredactare

Modalitate de transmitere: prin poștă la adresa Inspectoratului Teritorial de Muncă Bihor

Denumirea solicitantului:

Adresă:

Localitate:

Județ:

Cod poștal:

Telefon/Fax:

Nr. de înregistrare în registrul comerțului:

Cod unic de înregistrare (CUI):

Nr. / *1)

Către: Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă

Subsemnatul, reprezentant al, solicit analizarea, în vederea avizării, a documentației cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, cu următoarele elemente de identificare:

- tipul documentației:

- titlul documentației:

Pentru aceasta prezint spre analiza *Comisiei de abilitare și avizare*, în conformitate cu prevederile art. 187 din *Normele metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006*, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, următoarele documente^{*2)}:

-

-

Solicitant^{*3)},

.....

.....

.....

*1) Se va completa cu numărul și data de înregistrare la solicitant.

*2) Se va completa cu documentele transmise *Comisiei de abilitare și avizare*, prevăzute la art.187 din *Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006*, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

*3) Se vor specifica funcția, numele și prenumele solicitantului sau ale reprezentantului său legal, se va semna și ștampila.

NOTĂ: Când rândurile de pe prima pagină nu sunt suficiente, se va întocmi o anexă la această cerere pentru continuarea listei, cu numărul de rânduri necesare, anexă care va purta pe fiecare pagină, ca și pe prima, semnătura și, după caz, ștampila solicitantului.