

Inspectoratul Teritorial de Muncă - Bihor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE ȘI CONCILIAREA CONFLICTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ	Ediția. II Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
Biroul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă		Pagina 1 din 21
		Exemplar nr. 1

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE
LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE PRECUM ȘI CONCILIAREA
CONFLICTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ**

**Ediția II
Revizia 1**

Inspectoratul Teritorial de Muncă - Bihor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRĂRIILOR ARBITRALE ȘI CONCILIAREA CONFLICTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ	Ediția. II Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
Biroul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă		Pagina 2 din 21
		Exemplar nr. 1

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI /REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Elemente privind responsabilii/operațiunii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Alina Pantea	Inspector de muncă		
1.2	Verificat	Emilia Mercea	Șef birou		
1.3	Avizat	Nadia Racz	Inspector șef adjunct		
1.4	Aprobat	Marius Rotar	Inspector șef		

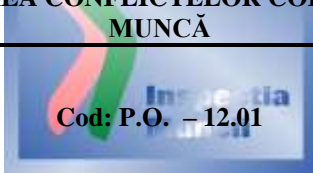
2.SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Ediția sau , după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția a II-a	-	-	-

3.LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Revizuirea ediției se difuzează din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă al județului Bihor , în copie , pe bază de semnătură după cum urmează:

	Scopul difuzării	Nr exemplare, în copie	Serviciul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Informare, aplicare, arhivare	1		Inspector Șef	Marius ROTAR		
3.2	Informare, aplicare, arhivare	1		Inspector Șef Adj	Nadia RACZ		
3.3	Informare, aplicare, arhivare	1		Șef Birou	Emilia Mercea		
3.4	Informare, aplicare,	1	B.C.C.M.M.R.M	Inspector de muncă	Alina Pantea		
3.5	Informare,	1	B.C.C.M.M.R.M	Inspector	Diana		

Inspectoratul Teritorial de Muncă - Bihor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE ȘI CONCILIAREA CONFLICTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ	Ediția. II Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
Biroul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă		Pagina 3 din 21
		Exemplar nr. 1

	aplicare,			de muncă	Mocan		
3.6	Informare, aplicare,	1	B.C.C.M.M.R.M	Inspector de muncă	Dorina Brejea		
3.7	Informare, aplicare,	1	B.C.C.M.M.R.M	Inspector de muncă	Mărioara Galiș		
3.8	Informare, aplicare,	1	B.C.C.M.M.R.M	Inspector de muncă	Ovidiu Gavra		
3.9	Informare, aplicare,	1	B.C.C.M.M.R.M	Inspector de muncă	Gyongy Pop		
3.10	Informare, aplicare,	1	B.C.C.M.M.R.M	Referent	Ardelean Simona		
3.11	Informare, aplicare,	1	B.C.C.M.M.R.M	Inspector de muncă	Georgeta Găinescu		
3.12	Informare, aplicare,	1	B.C.C.M.M.R.M	Inspector de muncă	Gabriela Fărcaș		
3.13	Informare, aplicare,	1	B.C.C.M.M.R.M	Inspector de muncă	Mariana Dumitraș		
3.14	Informare, aplicare,	1	Șef serviciu S.C.R.M	Inspector de muncă	Ioana Moș		
3.15	Informare, evidență,	1	Compartiment audit intern	Auditor	Daniel Demian		
3.16	Informare, evidență,	1	Compartiment C.C.R.P	Consilier	Bianca Curta		
3.17	Informare, evidență,	1	Compartiment C.C.R.P	Inspector de muncă	Camelia Mercea		

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

4.1. Stabilește modul de realizare a următoarelor activități de către Inspectoratul Teritorial de Muncă al Județului Bihor:

- depunerea și înregistrarea la ITM Bihor a contractului colectiv de muncă;
- verificarea îndeplinirii condițiilor procedurale prevăzute de Legea dialogului social nr. 62/2011 (** republicată**) (*actualizată*);
- depunerea și înregistrarea actelor adiționale de modificare a clauzelor contractelor colective de muncă;
- emiterea dovezii scrise în vederea obținerii reprezentativității sindicatelor;
- concilierea conflictelor colective de muncă;
- primirea documentației privind reprezentativitatea depusă de organizațiile sindicale;
- eliberarea dovezii privind depunerea documentației privind reprezentativitatea depusă de organizațiile sindicale;
- certificarea numărului de salariați pentru organizațiile patronale, în scopul obținerii reprezentativității la nivelul sectorului de activitate și la nivel național (baze de date și rapoarte de interogare utilizate)

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activităților enumerate la punctul 4.1.

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

Inspectoratul Teritorial de Muncă - Bihor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ	Ediția. II Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
Biroul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă		Pagina 4 din 21
		Exemplar nr. 1

5. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII OPERAȚIONALE

5.1. Activitățile avute în vedere de prezenta procedură sunt:

- depunerea și înregistrarea la ITM Bihor a contractului colectiv de muncă;
- verificarea îndeplinirii condițiilor procedurale prevăzute de Legea dialogului social nr 62/2011 (** republicată**)(*actualizată*);
- depunerea și înregistrarea actelor adiționale de modificare a clauzelor contractelor colective de muncă;
- emiterea dovezii scrise în vederea obținerii reprezentativității sindicatelor;
- concilierea conflictelor colective de muncă;
- înregistrarea hotărârilor arbitrale;
- primirea documentației privind reprezentativitatea depusă de organizațiile sindicale;
- eliberarea dovezii privind depunerea documentației privind reprezentativitatea depusă de organizațiile sindicale;
- certificarea numărului de salariați pentru organizațiile patronale, în scopul obținerii reprezentativității la nivelul sectorului de activitate și la nivel național (baze de date și rapoarte de interogare utilizate).

5.2. Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Bihor exercită controlul aplicării unitare a dispozițiilor legale în domeniile sale de competență în unitățile din sectorul public, mixt, privat, precum și la alte categorii de angajatori.

Art. 3 din Regulamentul de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, aprobat prin H.G. 1377/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, precum și pentru stabilirea unor măsuri cu caracter organizatoric, cu modificările și completările ulterioare stabilește, ca atribuție specifică în domeniul stabilirii și controlului și relațiilor de muncă, înregistrarea și organizarea evidenței contractelor colective de muncă.

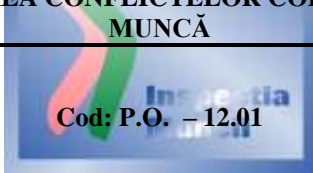

5.3. Activitățile care depind de activitatea **procedurală**:

- primirea documentației privind reprezentativitatea depusă de organizațiile sindicale;
- eliberarea dovezii privind depunerea documentației privind reprezentativitatea depusă de organizațiile sindicale;
- certificarea numărului de salariați pentru organizațiile patronale, în scopul obținerii reprezentativității la nivelul sectorului de activitate și la nivel național (baze de date și rapoarte de interogare utilizate);
- depunerea și înregistrarea la inspectoratul teritorial de muncă a contractului colectiv de muncă;
- depunerea și înregistrarea actelor adiționale de modificare a clauzelor contractelor colective de muncă;
- verificarea îndeplinirii condițiilor procedurale prevăzute de Legea dialogului social nr. 62/2011 (** republicată**)(*actualizată*);
- emiterea dovezii de înregistrare a contractului colectiv de muncă/actului adițional;
- emiterea refuzului de înregistrare a contractului colectiv de muncă (în condițiile art. 140 alin. 2 și art. 146 alin. 1 din Legea dialogului social nr. 62/2011(** republicată**)(*actualizată*);
- concilierea conflictelor colective de muncă;
- înregistrarea hotărârilor arbitrale;

5.4. Prevederile prezentei proceduri sunt aplicate de inspectorul de muncă desemnat din cadrul B.C.C.M.M.R.M să desfășoare activitățile specifice enumerate la punctul 4.1. din prezenta procedură se vor desemna delegații desemnați să participe la conflictul colectiv de muncă.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚILOR PROCEDURATE

6.1. Reglementari internaționale:-

Inspectoratul Teritorial de Muncă - Bihor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRĂRIILOR ARBITRALE ȘI CONCILIAREA CONFLICTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ 	Ediția. II Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
Biroul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă		Pagina 5 din 21
		Exemplar nr. 1

6.2. Legislația primară:

- 6.2.1. Legea nr. 53/2003 (**republicată**)(*actualizată*)-Codul Muncii;
- 6.2.2. Legea dialogului social nr. 62/2011, (**republicată**)(*actualizată*);
- 6.2.3. Hotărârea Guvernului nr.1260/2011 privind sectoarele de activitate stabilite conform Legii dialogului social nr.62/2011;
- 6.2.4. Contractele colective de muncă încheiate la nivel de ramură, sectoare de activitate, grupuri de unități;
- 6.2.5. Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.2.6. Hotărârea Guvernului nr.833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective
- 6.2.7. Legea nr.108/1999 (**republicată**) pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii;
- 6.2.8. Legea nr.284/2010 (*actualizată*) privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- 6.2.9. Legea nr.285/2010 (*actualizată*) privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice;
- 6.2.10. Legea nr.283/2011 (*actualizată*) privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.80/2010 pentru completarea art.11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar;
- 6.2.11. Ordonanța de Urgență nr.96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă
- 6.2.12. Legea nr.319/2006 (*actualizată*) a securității și sănătății și în muncă;
- 6.2.13. Legea 263/2010 (*actualizată*) privind sistemul unitar de pensii publice;
- 6.2.14. Legea nr.571/2003(*actualizată*) privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- 6.2.15. Legea 544/2001(*actualizată*) privind liberul acces la informațiile de interes public;
- 6.2.16. Legea nr.677/2001 (*actualizată*) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- 6.2.17. Ordonanța nr.27/2002 (*actualizată*) privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.2.18. Legea nr.76/2002 (*actualizată*) privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;
- 6.2.19. Ordonanța de Urgență nr.111/2010(*actualizată*) privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor.


6.3. Legislația secundară:

- 6.3.1. Hotărârea de Guvern nr. 1377/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, precum și pentru stabilirea unor măsuri cu caracter organizatoric, cu modificările și completările ulterioare;

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:


- 6.4.1. Regulamentul propriu de organizare și funcționare de la nivelul Inspectoratului Teritorial de muncă al județului Bihor;
- 6.4.2. Alte documente/reglementări interne ale Inspecției Muncii
- 6.4.3. Alte documente/dispoziții ale Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Inspectoratul Teritorial de Muncă - Bihor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE ȘI CONCILIAREA CONFLICTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ	Ediția. II Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
Biroul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă		Pagina 6 din 21
		Exemplar nr. 1

7.1 Definiții ale termenilor

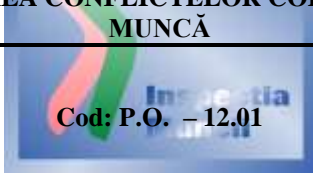
Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
7.1.1	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
7.1.2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
7.1.3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii
7.1.4	Contract colectiv de muncă	Convenția încheiată în formă scrisă între angajator sau organizația patronală și reprezentanții angajaților, prin care se stabilesc clauze privind drepturile și obligațiile ce decurg din relațiile de muncă
7.1.5.	Acord colectiv	Convenția încheiată în formă scrisă între organizațiile sindicale ale funcționarilor publici sau ale funcționarilor publici cu statut special, reprezentanții acestora și reprezentanții autorității ori instituției publice
7.1.6.	Negociere colectivă	Negocierea dintre angajator sau organizația patronală și sindicat ori organizația sindicală sau reprezentanții angajaților, după caz, care urmărește reglementarea relațiilor de muncă ori de serviciu dintre cele două părți, precum și orice alte acorduri în probleme de interes comun
7.1.7.	Parteneri sociali	Sindicate sau organizații sindicale, angajatori ori organizații patronale, precum și reprezentanții autorităților administrației publice, care interacționează în procesul de dialog social
7.1.8.	Dialog social	Procesul voluntar prin care partenerii sociali se informează, se consultă și negociază în vederea stabilirii unor acorduri în probleme de interes comun
7.1.9.	Informare	Transmiterea de date de către angajator către sindicat sau, după caz, către reprezentanții aleși ai angajaților, pentru a le permite să se familiarizeze cu problematica dezbaterii și să o examineze în cunoștință de cauză
7.1.10.	Consultare	Schimbul de opinii în cadrul dialogului social
7.1.11.	Părți îndreptățite să negocieze un contract colectiv de muncă	Angajatori, organizații patronale sau organizații sindicale care întrunesc condițiile legale pentru a participa la negocierea unui contract colectiv de muncă.
7.1.12.	Reprezentativitate	Atribut al organizațiilor sindicale sau patronale dobândit potrivit prevederilor prezentei legi, care conferă statutul de partener social abilitat să își reprezinte membrii în cadrul dialogului social instituționalizat.
7.1.13.	Organizație sindicală	Denumire generică pentru sindicat, federație sau confederație sindicală. Se constituie pe baza dreptului de liberă asociere, în scopul apărării drepturilor prevăzute în legislația națională, în contractele colective și individuale de muncă sau în acordurile colective de muncă, precum și în pactele, tratatele și convențiile

Inspectoratul Teritorial de Muncă - Bihor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRĂRIILOR ARBITRALE ȘI CONCILIAREA CONFLICTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ	Ediția. II Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
Biroul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	 Cod: P.O. – 12.01	Pagina 7 din 21
		Exemplar nr. 1

		internaționale la care România este parte, pentru promovarea intereselor profesionale, economice și sociale ale membrilor săi.
7.1.14.	Patron	Persoană juridică înmatriculată, persoană fizică autorizată potrivit legii sau persoană care exercită potrivit legii o meserie ori profesiune în mod independent, care administrează și utilizează capital în scopul obținerii de profit în condiții de concurență și care angajează muncă salariată.
7.1.15.	Sindicat	Formă de organizare voluntară a angajaților, în scopul apărării drepturilor și promovării intereselor lor profesionale, economice și sociale în relația cu angajatorul.
7.1.16.	Reprezentanți ai angajaților	Cei aleși și mandatați de către angajați să îi reprezinte pe aceștia, potrivit legii. La angajatorii la care sunt încadrați mai mult de 20 de salariați și la care nu sunt constituite organizații sindicale reprezentative conform legii, interesele salariaților pot fi promovate și apărute de reprezentanții lor, aleși și mandatați special în acest scop. Reprezentanții salariaților sunt aleși în cadrul adunării generale a salariaților, cu votul a cel puțin jumătate din numărul total al salariaților.
4.1.17.	Grup de unități	Formă de structurare în vederea negocierii colective la acest nivel. Se poate constitui din două sau mai multe unități care au același obiect principal de activitate conform codului din Clasificarea activităților din economia națională, denumit în continuare cod CAEN. Companiile naționale, regiile autonome, instituțiile sau autoritățile publice pot constitui grupuri de unități dacă au în componență, în subordine ori în coordonare alte persoane juridice care angajează forță de muncă.
7.1.18.	Sectoare de activitate	Sectoarele economiei naționale care grupează domenii de activitate definite conform codului CAEN. Sectoarele de activitate se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, după consultarea partenerilor sociali.
7.1.19.	Conflict colectiv de muncă	Conflictul de muncă ce intervine între angajați și angajatori care are ca obiect începerea, desfășurarea sau încheierea negocierilor privind contractele ori acordurile colective de muncă.
7.1.20.	Concilierea conflictelor colective de muncă	Reprezintă încercarea de a aplană sau evita un litigiu prin împăcarea părților aflate în conflict.
7.1.21.	Depozitar al contractului colectiv de muncă	Autoritatea publică competentă să înregistreze contractul colectiv de muncă.

7.2 Abrevieri ale termenilor:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
----------	------------	-------------------

Inspectoratul Teritorial de Muncă - Bihor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE ȘI CONCILIAREA CONFLICTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ	Ediția. II Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
Biroul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă		Pagina 8 din 21
		Exemplar nr. 1

7.2.1.	P.O.	Procedura operațională
7.2.2.	E	Elaborare
7.2.3	V	Verificare
7.2.4	A	Aprobare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare
7.2.7.	B.C.C.M.M.R.M	Biroul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă
7.2.8.	C.C.M.	Contract colectiv de muncă
7.2.9.	I.M.	Inspekția Muncii
7.2.10.	M.M.F.P.S.P.V	Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice
7.2.11.	I.T.M.Bihor	Inspectoratul Teritorial de Muncă al Județului Bihor
7.2.12.	O.U.G.	Ordonanța de Urgență a Guvernului
7.2.13.	H.G.	Hotărâre de Guvern
7.2.14.	R.O.F.	Regulamentul de Organizare și Funcționare
7.2.15.	P.S.	Procedura de Sistem
7.2.17.	F	Formular
7.2.18	A.A	Act adițional
7.2.19	C	Conciliere

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. Generalități

Procedura operațională stabilește modalitatea concretă de desfășurare a următoarelor activități:

- primirea documentației privind reprezentativitatea depusă de organizațiile sindicale;
- eliberarea dovezii privind depunerea documentației privind reprezentativitatea depusă de organizațiile sindicale;
- certificarea numărului de salariați pentru organizațiile patronale, în scopul obținerii reprezentativității la nivelul sectorului de activitate și la nivel național (baze de date și rapoarte de interogare utilizate);
- depunerea și înregistrarea la Inspectoratul teritorial de muncă al județului Bihor a contractului colectiv de muncă;
- verificarea îndeplinirii condițiilor procedurale prevăzute de Legea dialogului social nr.62/2011 (**republicată**)(*actualizată*);
- depunerea și înregistrarea actelor adiționale de modificare a clauzelor contractului colectiv de muncă;
- concilierea în cazul conflictelor colective de muncă;
- înregistrarea hotărârilor arbitrale.

8.2. DOCUMENTE UTILIZATE

8.2.1. Lista si proveniența documentelor

Inspectoratul Teritorial de Muncă - Bihor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRIILOR ARBITRALE ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ	Ediția. II Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
Biroul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă		Pagina 9 din 21
		Exemplar nr. 1

- copie a hotărârii judecătorești definitive și irevocabile de dobândire a personalității juridice de către sindicat și a ultimei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile de modificare a statutului și/sau componenței organului executiv de conducere;

- declarație semnată de reprezentantul legal al sindicatului privind numărul total de membri;

- dovadă privind numărul de angajați din unitate, eliberată de angajator;

- dovada eliberată sindicatelor conform prevederilor art. 53 alin. 3 din Legea dialogului social nr. 62/2011(** republicată**)(*actualizată*);

- document certificat de inspectoratul teritorial de muncă referitor la numărul de salariați pentru organizațiile patronale, în scopul obținerii reprezentativității la nivelul sectorului de activitate și la nivel național, conform dispozițiilor art.73 punct A lit.b art.73 punct B lit.b din Legea nr.62/2011(** republicată**) (*actualizată*);

- act constitutiv din care să reiasă obiectul principal de activitate al unității, conform cu art.128 alin.2 din Legea dialogului social nr.62/2011(** republicată**)(*actualizată*);

- cererea de înregistrare a contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate/actului adițional de modificare a prevederilor contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate;

- contractul colectiv de muncă, în original, redactat în atâtea exemplare câte părți semnate sunt, plus unul pentru depozitar, semnate de către părți;

- convocatorul - dovada invitării părților îndreptățite să participe la negociere;

- împuternicirile scrise pentru reprezentanții desemnați în vederea negocierii și semnării contractului colectiv de muncă;

- dovezile de reprezentativitate ale părților;

- procesul-verbal de alegere a reprezentanților salariaților, însoțit de lista cu semnăturile salariaților care au participat la alegerea acestora;

- procesele-verbale ale negocierii, redactate în atâtea exemplare câte părți semnate sunt, plus unul pentru depozitar, conținând poziția părților;

-formular de răspuns privind înregistrarea/neînregistrarea contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate/act adițional la contractul colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate;

- act adițional de modificare a prevederilor contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate, în original, redactat în atâtea exemplare câte părți semnate sunt, plus unul pentru depozitar, semnate de către părți ;

- registrul de evidență al contractelor colective de muncă/actelor adiționale la contractele colective de muncă organizat la Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Bihor;

-situație centralizatoare privind activitatea de înregistrare a contractelor colective de muncă, a actelor adiționale pentru modificarea clauzelor contractelor colective de muncă, a concilierilor conflictelor colective de muncă;

- sesizarea scrisă a sindicatului reprezentativ cu privire la declanșarea conflictului colectiv de muncă, întocmită în conformitate cu prevederile art. 166 din Legea dialogului social nr.62/2011 (** republicată**)(*actualizată*);

- împuternicirile delegaților părților în cazul concilierii;

- convocarea părților la procedura de conciliere;


- proces-verbal de conciliere;

- fișa conflictului colectiv de muncă;

- fișă privind înregistrarea grevei;

- hotărârea arbitrală.

8.2.3 Conținutul și rolul documentelor

Inspectoratul Teritorial de Muncă - Bihor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE ȘI CONCILIAREA CONFLICTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ	Ediția. II Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
Biroul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă		Pagina 10 din 21
		Exemplar nr. 1

8.2.3.1. Copie a hotărârii judecătorești definitive și irevocabile de dobândire a personalității juridice de către sindicat și a ultimei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile de modificare a statutului și/sau componenței organului executiv de conducere;

Acestea se depun de către sindicat la inspectoratul teritorial de muncă, în dosarul de reprezentativitate, pentru a face dovada respectării prevederilor art. 51 punct C din Legea dialogului social nr. 62/2011(** republicată**)(*actualizată*);

8.2.3.2. Declarație semnată de reprezentantul legal al sindicatului privind numărul total de membri;

Aceasta se depune de către sindicat la inspectoratul teritorial de muncă, în dosarul de reprezentativitate, pentru a face dovada respectării prevederilor art. 51 punct C din Legea dialogului social nr. 62/2011(** republicată**)(*actualizată*);

8.2.3.3. Dovadă privind numărul de angajați din unitate, eliberată de angajator;

Aceasta se depune de către sindicat la inspectoratul teritorial de muncă, în dosarul de reprezentativitate, pentru a face dovada respectării prevederilor art. 51 punct C din Legea dialogului social nr. 62/2011(** republicată**)(*actualizată*);

8.2.3.4. Dovada eliberată sindicatelor conform prevederilor art. 53 alin. 3 din Legea dialogului social nr. 62/2011(republicată**)(*actualizată*); (anexa nr.1)**

Dovada va fi eliberată de către inspectorat și va servi sindicatului în cauză pentru dovedirea condițiilor de reprezentativitate la instanța de judecată. În cuprinsul acesteia se vor menționa toate documentele depuse la dosar sau eventual absența documentelor depuse la dosar.

NOTA

Potrivit art.51 al.2 din Legea nr.62/2011(**republicată**)(*actualizată*), **îndeplinirea de către organizațiile sindicale a condițiilor de reprezentativitate se constată, la cererea acestora, de către instanța care le-a acordat personalitate juridică**, prin depunerea în instanță a documentației prevăzută la art.52 , din același act normativ .

Potrivit art.52 lit.C din Legea nr.62/2011(**republicată**)(*actualizată*), dovada îndeplinirii condițiilor de reprezentativitate la nivel de unitate se face astfel:

a) *copie a hotărârii judecătorești definitive de dobândire a personalității juridice de către sindicat și a ultimei hotărâri judecătorești definitive de modificare a statutului și/sau a componenței organelor de conducere;*

b) *declarație semnată de reprezentantul legal al sindicatului privind numărul total de membri;*

c) *dovadă privind numărul de angajați din unitate, eliberată de angajator;*

d) *dovada depunerii la inspectoratul teritorial de muncă a unei copii a dosarului de reprezentativitate.*

Conform art.53 al.3 din actul normativ mai sus menționat, anterior depunerii dosarului pentru obținerea reprezentativității la judecătorie, **sindicatelor vor depune o copie scrisă și una în format electronic** a respectivului dosar la inspectoratul teritorial de muncă, care o va înregistra și va emite o dovadă în acest sens.

Având în vedere cele precizate menționăm că prevederile art.53 reprezintă o obligație administrativă a sindicatului, dovada emisă în acest sens de către inspectoratul teritorial de muncă nu acordă reprezentativitate sindicatului. Astfel, inspectoratul teritorial de muncă emite dovezile de depunere a actelor enumerate în vederea obținerii reprezentativității, și nu pentru <<dovedirea condițiilor de reprezentativitate la instanța de judecată>>.

Inspectoratul teritorial de muncă are obligația să afișeze pe pagina de internet a instituției dosarul și toate informațiile cu privire la reprezentativitatea organizațiilor sindicale și patronale.

Pentru emiterea dovezii de reprezentativitate nu se percep taxe.

8.2.3.5 Document referitor la numărul de salariați eliberat organizațiilor patronale, certificat de inspectoratul teritorial de muncă, în scopul obținerii reprezentativității la nivelul sectorului de activitate și la nivel național, conform dispozițiilor art.73 punct A lit.b art.73 punct B lit.b din Legea nr.62/2011 (**republicată**)(*actualizată*).

Inspectoratul Teritorial de Muncă - Bihor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE ȘI CONCILIAREA CONFLICTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ	Ediția. II Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
Biroul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă		Pagina 11 din 21
		Exemplar nr. 1

8.2.3.6. Actul constitutiv din care să reiasă obiectul principal de activitate al unității, conform art. 128 alin. 2 din Legea dialogului social nr. 62/2011(republicată**)(*actualizată*);**

Se depune pentru a verifica dacă unitatea la nivelul căreia s-a încheiat contractul colectiv de muncă întrunește criteriul de apartenență la sectoarele activate, conform art. 128 alin. 2 din Legea dialogului social nr. 62/2011(** republicată**)(*actualizată*).

Astfel, contractul colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate nu poate conține clauze care să stabilească drepturi la un nivel inferior celui stabilit în contractul colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivel superior.

8.2.3.7. Cererea de înregistrare a contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate/ actului adițional de modificare a prevederilor contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate; (anexa nr.2)

Se înregistrează la registratura inspectoratului teritorial de muncă și va conține, în mod obligatoriu, următoarele elemente: numărul de ieșire a cererii din unitate, numărul de pagini al contractului colectiv de muncă/actului adițional depus spre înregistrare, datele de identificare ale unității/sindicatului/reprezentanților salariaților, după caz (partea care depune spre înregistrare contractul colectiv de muncă), obiectul principal de activitate, natura capitalului social (de stat, mixt sau privat), numărul total de salariați ai unității, durata contractului, cu mențiunea că acesta se va aplica de la data înregistrării acestuia la inspectoratul teritorial de muncă sau de la o dată ulterioară (art. 144 alin. 1 din Legea dialogului social nr. 62/2011(** republicată**)(*actualizată*), mențiunea că a încetat contractului colectiv de muncă anterior în situația în care a fost încheiat un astfel de contract sau precizarea că nu a mai fost încheiat un contract colectiv de muncă la nivelul unității, mențiunea că la nivelul inițării nu există sindicat reprezentativ, mențiunea că au fost respectate toate clauzele contractului colectiv încheiat la nivel superior aplicabil.

8.2.3.8. Contractul colectiv de muncă/actul adițional la contractul colectiv de muncă, în original, redactat în atâtea exemplare câte părți semnate sunt, plus unul pentru depozitar, semnate de către părți;

Contractele colective de muncă depuse spre înregistrare trebuie să fie semnate și ștampilate pe fiecare pagină, de părțile semnate.

Inspectoratul teritorial de muncă va posta pe site-ul propriu informații utile angajatorilor privind documentele necesare înregistrării contractului colectiv de muncă unic la nivel de unitate, precum și Legea dialogului social nr. 62/2011(** republicată**)(*actualizată*).

Cele două exemplare din contractul colectiv de muncă/actul adițional la contractul colectiv de muncă se vor ridica de la ITM Bihor în baza unei împuterniciri.(anexa nr.3).

8.2.3.9. Dovada convocării părților îndreptățite să participe la negociere

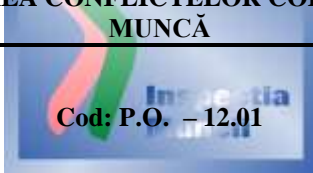
Aceasta se depune la inspectoratul teritorial de muncă, în dosarul întocmit pentru înregistrarea contractului colectiv de muncă/actului adițional la contractul colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate, pentru a face dovada respectării de către angajator a prevederilor art. 140 alin. 1 din Legea dialogului social nr. 62/2011(** republicată**)(*actualizată*).

Astfel, conform art. 140 alin. 2 din Legea dialogului social nr. 62/2011(**republicată**)(*actualizată*), **neinvitarea la negocieri a tuturor părților îndreptățite să negocieze contractul colectiv de muncă constituie motiv de neînregistrare a contractului colectiv de muncă negociat.**

Convocarea părților îndreptățite se dovedește conform art.140 al.1 din Legea nr.62/2011(**republicată**)(*actualizată*), prin confirmare în scris.

8.2.3.10. Împuternicirile scrise pentru reprezentanții desemnați în vederea negocierii și semnării contractului colectiv de muncă;

Servesc la identificarea persoanelor care au participat la negocierea și semnarea contractului colectiv de muncă la nivel de unitate și mai ales, pentru verificarea modului de respectare a prevederilor art. 136 alin.1 din Legea dialogului social nr. 62/2011(**republicată**)(*actualizată*), potrivit cărora contractele colective de

Inspectoratul Teritorial de Muncă - Bihor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRIILOR ARBITRALE ȘI CONCILIAREA CONFLICTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ	Ediția. II Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
Biroul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă		Pagina 12 din 21
		Exemplar nr. 1

muncă, încheiate la orice nivel, nu pot fi semnate decât de reprezentanții mandatați în acest sens ai părților care au negociat.

8.2.3.11. Dovezile de reprezentativitate ale părților.

Conform prevederilor art. 72 alin. 1 lit. C coroborate cu cele ale art. 134 punctul A lit. a) din Legea dialogului social nr. 62/2011(**republicată**)(*actualizată*), la nivel de unitate, reprezentativ de drept este angajatorul.

Conform art. 134 din Legea dialogului social, reprezentarea angajaților **se face de către sindicatul legal constituit și reprezentativ sau de către reprezentanții salariaților, după caz.**

În conformitate cu prevederile art.135 al.1 din Legea 62/2011(**republicată**)(*actualizată*), în unitățile în care nu există sindicate reprezentative, negocierea contractului colectiv de muncă și implicit a actelor adiționale se face după cum urmează:

a) dacă există un sindicat constituit la nivel de unitate, afiliat la o federație sindicală reprezentativă în sectorul de activitate din care face parte unitatea, negocierea se face de către reprezentanții federației sindicale, la solicitarea și în baza mandatului sindicatului, **împreună cu reprezentanții aleși ai angajaților;**

Reprezentativitatea organizațiilor patronale și sindicale constatată până la data intrării în vigoare a Legii nr.62/2011(**republicată**)(*actualizată*), produce efecte după această dată numai în condițiile în care întrunește criteriile de reprezentativitate prevăzute de actul normativ menționat (art.223 din Legea nr.62/2011(**republicată**)(*actualizată*)).

8.2.3.12. Procesul-verbal de alegere a reprezentanților salariaților, însoțit de lista cu semnăturile salariaților care au participat la alegerea acestora

La angajatorii la care sunt încadrați mai mult de 20 de salariați și la care nu sunt constituite organizații sindicale reprezentative conform legii, interesele salariaților pot fi promovate și apărute de reprezentanții lor, aleși și mandatați special în acest scop.

Reprezentanții salariaților sunt aleși în cadrul adunării generale a salariaților, cu votul a cel puțin jumătate din numărul total al salariaților.

Se depune la inspectoratul teritorial de muncă în dosarul întocmit în vederea înregistrării contractului colectiv de muncă/actului adițional la contractul colectiv de muncă, **în trei exemplare plus unul pentru depozitar, conținând poziția părților.**

8.2.3.13. Procesele-verbale ale negocierii, redactate în atâtea exemplare câte părți semnatare

Se depun la inspectoratul teritorial de muncă în dosarul întocmit în vederea înregistrării contractului colectiv de muncă/actului adițional la contractul colectiv de muncă, plus unul pentru depozitar, conținând poziția părților .

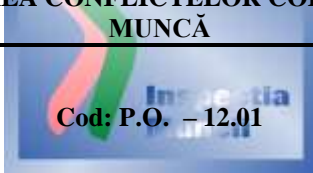
8.2.3.14. Formular de răspuns privind înregistrarea contractului colectiv de muncă/actului adițional de modificare a clauzelor contractului colectiv încheiat la nivel de unitate (anexa nr. 4, anexa nr.5)

După verificarea îndeplinirii condițiilor procedurale prevăzute de Legea dialogului social nr. 62/2011(**republicată**)(*actualizată*) și operarea în Registrul de evidență al contractelor colective de muncă organizat la I.T.M Bihor, părțile semnatare vor fi înștiințate prin adresă scrisă, cu privire la înregistrarea contractului colectiv de muncă/actului adițional de modificare a clauzelor contractului colectiv încheiat la nivel de unitate.

Comunicarea privind înregistrarea/neînregistrarea contractului colectiv de muncă/actului adițional se va realiza într-un termen **de până la 5 zile lucrătoare**, care începe să curgă de la data înregistrării adresei privind înregistrarea.

8.2.3.15. Formular de răspuns privind neînregistrarea contractului colectiv de muncă/actului adițional de modificare a clauzelor contractului colectiv încheiat la nivel de unitate; (anexa nr.6)

Adresa de răspuns privind neînregistrarea contractului colectiv de muncă/actului adițional de modificare a clauzelor contractului colective de muncă încheiat la nivel de unitate va cuprinde motivul /motivele neînregistrării, cu menționarea temeiului legal pe care se sprijină decizia.

Inspectoratul Teritorial de Muncă - Bihor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ	Ediția. II Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
Biroul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă		Pagina 13 din 21
		Exemplar nr. 1

Inspectoratele teritoriale de muncă au obligația de a întocmi pe suport electronic situația contractelor colective de muncă și actele adiționale care nu au fost înregistrate ca urmare a neîndeplinirii condițiilor procedurale.

Situația privind contractele colective de muncă și actele adiționale care nu au fost înregistrate ca urmare a neîndeplinirii condițiilor procedurale va cuprinde următoarele abrevieri:

- numărul curent;
- numărul cererii de înregistrare primit la registratura generală a ITM –ului;
- data depunerii contractului colectiv de muncă/actului adițional;
- numărul și data adresei privind neînregistrarea contractului colectiv de muncă/ actului adițional;
- motivul/motivele neînregistrării, cu menționarea temeiului legal;
- denumirea unității, sediul, obiectul principal de activitate.

În cazul refuzului la înregistrare a contractului colectiv de muncă sau al actului adițional la contractul colectiv de muncă ,în condițiile legii, Inspectoratul Teritorial de Muncă va păstra un exemplar din documentul neînregistrat, având în vedere posibilitatea pe care o au părțile interesate de a se adresa instanțelor judecătorești, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004.

8.2.3.16. Actul adițional de modificare a prevederilor contractului colectiv de muncă la nivel de unitate

Actul adițional semnat de toate părțile care au încheiat contractul colectiv de muncă, se transmite în scris inspectoratului teritorial de muncă la care a fost înregistrat contractul colectiv de muncă și tuturor părților semnatare și produce efecte de la data înregistrării acestuia în condițiile Legii dialogului social nr. 62/2011 (**republicată**)(*actualizată*) sau de la o dată ulterioară, potrivit convenției părților.

8.2.3.17. Registrul de evidență al contractelor colective de muncă organizat la inspectoratul teritorial de muncă;(anexa nr.7)

Registrul de evidență al contractelor colective de muncă organizat la nivelul Inspectoratului Teritorial de Muncă Bihor, se întocmește pe suport material și electronic și asigură evidența cronologică la nivelul inspectoratului a contractelor colective de muncă înregistrate.

Rubricile minime necesare pe care trebuie să le conțină „Registrul de evidență a contractelor colective de muncă” sunt:

- număr curent;
- numărul cererii de înregistrare primit la registratura generală a ITM-ului;
- data depunerii contractului colectiv de muncă;
- numărul și data sub care a fost înregistrat formularul privind înregistrarea contractului colectiv de muncă/actului adițional;
- denumirea unității, sediul, obiectul principal de activitate înregistrat la registrul de activitate;
- părțile semnatare;
- salariul minim negociat și numărul minim de zile de concediu de odihnă;
- durata contractului colectiv de muncă;
- actele adiționale de modificare/prelungire a contractului colectiv de muncă ;
- hotărârile arbitrale pronunțate de Oficiul de Mediere și Arbitraj al Conflictelor Colective de Muncă de pe lângă Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale care sunt obligatorii pentru părți, completează contractele colective de muncă și devin obligatorii din momentul pronunțării lor.

Pentru fiecare societate care înregistrează contract colectiv de muncă la nivel de unitate se alocă o pagină din registru.

8.2.3.18. Situație centralizatoare privind activitatea de înregistrare a contractelor colective de muncă, a actelor adiționale la contractul colectiv de muncă și a concilierilor conflictelor colective de muncă

Inspectoratul Teritorial de Muncă - Bihor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ	Ediția. II Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
Biroul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă		Pagina 14 din 21
		Exemplar nr. 1

Inspectoratul teritorial de muncă are obligația de a întocmi lunar o situație centralizatoare privind activitatea de înregistrare a contractelor colective de muncă/actelor adiționale și a concilierii conflictelor colective de muncă, prezentată în anexele 8.1 - 8.4 la prezenta procedură.

Inspectoratul teritorial de muncă are obligația de întocmi lunar o situație centralizată privind activitatea de înregistrare a contractelor colective de muncă/actelor adiționale. Situația centralizatoare va fi transmisă Inspecției Muncii până în data de 5 a lunii următoare pe adresa de email: madalina.andone@inspecțiamuncii.ro și la M.M.F.P.S.P.V pe adresa: tatianabalmus@mmuncii.ro.

8.2.3.19. Sesizarea scrisă cu privire la declanșarea conflictului colectiv de muncă

Sesizarea pentru concilierea conflictului colectiv de muncă se formulează în scris și va cuprinde în mod obligatoriu următoarele mențiuni:

- număr de înregistrare de la Inspecția Muncii solicitat în momentul declanșării conflictului;
- angajatorul sau organizația patronală, cu indicarea sediului și datelor de contact ale acestuia/acesteia;
- obiectul conflictului colectiv de muncă și motivarea acestuia;
- dovada îndeplinirii cerințelor prevăzute la art. 161-163 din Legea nr. 62/2011 privind dialogul social, (**republicată**)(*actualizată*)
- desemnarea nominală a persoanelor delegate să reprezinte la conciliere organizația sindicală reprezentativă sau, după caz, reprezentanții angajaților.

8.2.3.20. Împuternicirile delegaților părților în cazul concilierii

Părțile conflictului colectiv de muncă vor împuternici, în scris, persoanele desemnate să participe la conciliere.

8.2.3.21. Convocarea părților la procedura de conciliere.

Inspectoratul Teritorial de Muncă al Județului Bihor convoacă părțile la procedura de conciliere **într-un termen ce nu poate depăși 7 zile lucrătoare de la data desemnării delegatului.**

8.2.3.22. Proces-verbal de conciliere

Conține susținerile părților și rezultatul dezbaterilor, se întocmește în original, câte unul pentru fiecare parte participantă la conciliere și unul pentru delegatul Inspectoratului Teritorial de Muncă al Județului Bihor și este semnat de către fiecare parte participantă la conciliere.


În situațiile în care acordul cu privire la soluționarea conflictului colectiv de muncă este numai parțial, în procesul-verbal de conciliere se vor consemna revendicările asupra cărora s-a realizat acordul și cele rămase nesoluționate, împreună cu punctele de vedere ale fiecărei părți referitoare la acestea din urmă.

Procesul verbal de conciliere împreună cu fișa conflictului colectiv de muncă se va transmite Inspecției Muncii pe adresa de email: madalina.andone@inspecțiamuncii.ro și la M.M.F.P.S.P.V pe adresa: tatianabalmus@mmuncii.ro.

8.2.3.23. Fișa conflictului colectiv de muncă.

Inspectoratul Teritorial de Muncă al Județului Bihor are obligația de a întocmi și raporta lunar fișa conflictului colectiv de muncă (anexa nr.8.2), pe care o va transmite Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, în termen de 5 zile de la data semnării procesului verbal de conciliere.

8.2.3.24. Fișa privind înregistrarea grevei

Inspectoratul Teritorial de Muncă - Bihor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ	Ediția. II Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
Biroul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă		Pagina 15 din 21
		Exemplar nr. 1

Având în vedere atribuțiile M.M.F.P.S.P.V. prin care se raportează anual date statistice către Biroul Internațional al Muncii prin intermediul Institutului Național de Statistică este necesară completarea anexei 8.3.

8.2.3.25 Hotărârile arbitrale

Hotărârile arbitrale pronunțate de Oficiul de Mediere și Arbitraj al Conflictelor Colective de Muncă de pe lângă Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sunt obligatorii pentru părți, completează contractele colective de muncă și devin executorii din momentul pronunțării lor.

Hotărârile arbitrale se transmit depozitarului (ITM Bihor) pentru înregistrare.

Inspectoratul teritorial de muncă are obligația de a înființa un registru unic privind evidența hotărârilor arbitrale înregistrate.

Hotărârile arbitrale înregistrate vor fi înscrise în registrul de evidență al contractelor colective de muncă.

8.3 Resurse necesare

8.3.1 Resurse materiale

Dotările materiale ale inspectoratelor teritoriale de muncă

- calculatoare, imprimante, scanere, unități de stocare a datelor
- spații de arhivare
- aplicații informatice: programe legislative, site-ul ITM Bihor, Revisal, Recom.

8.3.2 Resurse umane

- Persoanele desemnate să desfășoare activitățile avute în vedere în prezenta procedură, din cadrul inspectoratului teritorial de muncă precum și conducătorii ierarhici;

- Delegații desemnați de către conducerea inspectoratului teritorial de muncă pentru participare la concilierea conflictului colectiv de muncă.

8.4. Modul de lucru

CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCĂ/ACTUL ADIȚIONAL LA CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCĂ

Înregistrarea contractului colectiv de muncă la nivel de unitate

1) Contractul colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate se depune și se înregistrează la biroul constituit la nivelul inspectoratului teritorial de muncă.

2) Pentru înregistrarea contractului colectiv de muncă, părțile semnatare vor prezenta cererea de înregistrare, care trebuie să fie însoțită obligatoriu de următoarele documente:

- Contractul colectiv de muncă, în original, redactat în atâtea exemplare câte părți semnatare sunt, plus unul pentru depozitar, semnate de părți;
- Dovada convocării părților îndreptățite să participe la negociere;
- Împuternicirile scrise pentru reprezentanții desemnați în vederea negocierii și semnării contractului colectiv de muncă;
- Dovezile de reprezentativitate ale părților;
- Procesele verbale de negociere a contractului colectiv de muncă/actului adițional, redactate în atâtea exemplare câte părți semnatare sunt, plus unul pentru depozitar, conținând poziția părților.

3) Contractul colectiv de muncă va fi înregistrat fără semnătura tuturor părților numai în cazul în care partea semnatară care reprezintă angajații acoperă mai mult de jumătate din totalul anagajaților.

Inspectoratul Teritorial de Muncă - Bihor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRĂRIILOR ARBITRALE ȘI CONCILIAREA CONFLICTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ	Ediția. II Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
Biroul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă		Pagina 16 din 21
		Exemplar nr. 1

4) După verificarea condițiilor de reprezentativitate prevăzute de Legea nr.62/2011(**republicată**) (*actualizată*), părțile semnatare vor fi înștiințate prin adresă scrisă, cu privire la înregistrarea/neînregistrarea contractului colectiv de muncă.

5) **Contractele colective de muncă nu vor fi înregistrate dacă:**

a) **părțile nu deus dosarul în conformitate cu prevederile art. 143 alin. (2) din Legea nr.62/2011 (**republicată**) (*actualizată*);**

b) **nu sunt semnate de către organizații sindicale care reprezintă mai mult de jumătate din totalul angajaților din sectorul sau grupul de unități pentru care s-a negociat contractul;**

c) **reprezentantul oricărei părți care a participat la negocieri nu a fost de acord cu oricare dintre clauzele contractului și acest fapt a fost consemnat în procesul-verbal de negociere.**

6) Contractele colective de muncă înregistrate vor fi înscrise în registrul de evidență al contractelor colective de muncă.

ACTUL ADIȚIONAL DE MODIFICARE A CLAUZELOR CONTRACTULUI COLECTIV DE MUNCĂ ÎNCHEIAT LA NIVEL DE UNITATE

1) Pentru înregistrarea actului adițional la contractul colectiv de muncă, părțile semnatare vor depune cererea de înregistrare, care trebuie să fie însoțită obligatoriu de următoarele documente:

- Actul adițional la contractul colectiv de muncă, în original, redactat în atâtea exemplare câte părți semnatare sunt, plus unul pentru depozitar, semnate de părți,
- Dovada convocării părților îndreptățite să participe la negociere,
- Împuternicirile scrise pentru reprezentanții desemnați în vederea negocierii și semnării actului adițional la contractul colectiv de muncă
- Dovezile de reprezentativitate ale părților
- Procesele verbale de negociere , redactate în atâtea exemplare câte părți semnatare sunt, plus unul pentru depozitar, conținând poziția părților.

2) După verificarea condițiilor de reprezentativitate prevăzute de Legea nr.62/2011(**republicată**) (*actualizată*), părțile semnatare vor fi înștiințate prin adresă scrisă, cu privire la înregistrarea/neînregistrarea actului adițional de modificare a clauzelor contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate.

3) Actele adiționale înregistrate vor fi înscrise în registrul de evidență al contractelor colective de muncă.

CONCILIAREA CONFLICTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ

Noțiunea de conciliere


A concilia înseamnă a pune de acord, a împăca, a înlătura divergențele, contradicțiile dintre două sau mai multe păreri. În sens juridic, concilierea reprezintă încercarea de a aplană sau evita un litigiu prin împăcarea părților.

Reprezentarea părților la conciliere

Pentru susținerea intereselor lor la conciliere, sindicatele reprezentative sau, după caz reprezentanții anagajaților desemnează o delegație formată din 2-5 persoane, care va fi împuternicită în scris să participe la concilierea organizată de inspectoratul teritorial de muncă.

Din delegația pot face parte și reprezentanți ai federației sau ai confederației sindicale la care organizația sindicală este afiliată.

Poate fi aleasă ca delegat al sindicatelor reprezentative sau, după caz, al reprezentanților anagajaților orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

Inspectoratul Teritorial de Muncă - Bihor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ	Ediția. II Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
Biroul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă		Pagina 17 din 21
		Exemplar nr. 1

a) are capacitate deplină de exercițiu;

b) este angajat al unității sau reprezintă federația ori confederația sindicală reprezentativă la care organizația sindicală care a declanșat conflictul este afiliată.

Pentru susținerea intereselor sale la conciliere, angajatorul sau organizația patronală desemnează printr-o împuternicire scrisă o delegație compusă de 2-5 persoane care să participe la conciliere.

Procedura de conciliere

Conflictul colectiv de muncă se declanșează la nivel de unitate numai după ce organizația sindicală reprezentativă sau reprezentanții angajaților notifică angajatorului declanșarea conflictului colectiv de muncă și sesizează în scris inspectoratul teritorial de muncă din județul în care își desfășoară activitatea angajații unității care au declanșat conflictul, în vederea concilierii.

Procedura de conciliere este obligatorie.

Sesizarea pentru concilierea conflictului colectiv de muncă se formulează în scris și va cuprinde în mod obligatoriu următoarele mențiuni:

- angajatorul sau organizația patronală, cu indicarea sediului și datelor de contact ale acestuia/acesteia;
- obiectul conflictului colectiv de muncă și motivarea acestuia;
- dovada îndeplinirii cerințelor prevăzute la art. 161-163 din Legea nr.62/2011(**republicată**) (*actualizată*) privind dialogul social,
- desemnarea nominală a persoanelor delegate să reprezinte la conciliere organizația sindicală reprezentativă sau, după caz, reprezentanții angajaților.

Potrivit dispozițiilor art.161 din Legea nr.62/2011(**republicată**)(*actualizată*) privind dialogul social, republicată conflictele colective de muncă pot fi declanșate în următoarele situații:

- angajatorul sau organizația patronală refuză să înceapă negocierea unui contract sau acord colectiv de muncă, în condițiile în care nu are încheiat un astfel de contract sau acord sau cel anterior a încetat;
- angajatorul sau organizația patronală nu acceptă revendicările formulate de angajați;
- părțile nu ajung la o înțelegere privind încheierea unui contract sau acord colectiv de muncă până la data stabilită de comun acord pentru finalizarea negocierilor.

În toate cazurile în care există premisele declanșării unui conflict colectiv de muncă, organizațiile sindicale reprezentative sau reprezentanții angajaților, după caz, vor sesiza în scris angajatorul, respectiv organizația patronală despre această situație, precizând revendicările angajaților, motivarea acestora, precum și propunerile de soluționare. Angajatorul este obligat să primească și să înregistreze sesizarea astfel formulată.

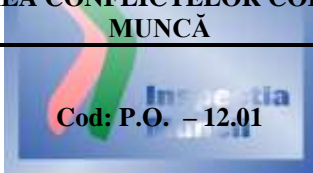
Cerința se consideră îndeplinită și în cazul în care revendicările, motivarea și propunerile de soluționare sunt exprimate de sindicatul reprezentativ sau de către reprezentanții aleși ai salariaților cu ocazia întâlnirii cu reprezentanții angajatorului ori ai organizațiilor patronale, dacă discuțiile purtate au fost consemnate într-un proces –verbal.

Angajatorul sau organizația patronală are obligația de a răspunde în scris sindicatelor sau, în lipsa acestora, reprezentanților angajaților, în termen de două zile lucrătoare de la primirea sesizării cu precizarea punctului de vedere pentru fiecare dintre revendicările formulate.

În situația în care angajatorul ori organizația patronală nu a răspuns la toate revendicările formulate sau, deși a răspuns, sindicatele ori reprezentanții salariaților, după caz, nu sunt de acord cu punctul de vedere precizat, conflictul colectiv de muncă se poate declanșa.

Pe durata valabilității unui contract sau acord colectiv de muncă angajații nu pot declanșa conflictul colectiv de muncă.

În termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea sesizării, inspectoratul teritorial de muncă, în cazul conflictelor colective de muncă la nivel de unitate, desemnează delegatul său pentru participarea la concilierea conflictului colectiv de muncă și comunică datele persoanei desemnate atât organizației sindicale ori reprezentanților angajaților, cât și angajatorului sau organizației patronale.

Inspectoratul Teritorial de Muncă - Bihor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ	Ediția. II Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
Biroul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă		Pagina 18 din 21
		Exemplar nr. 1

Inspectoratul teritorial de muncă convoacă părțile la procedura de conciliere, cu precizarea datei, orei și locului, într-un termen ce nu poate depăși 7 zile lucrătoare de la data desemnării delegatului.

La data fixată pentru conciliere, delegatul inspectoratului teritorial de muncă verifică împuternicirile delegaților părților și stăruie ca aceștia să acționeze pentru a realiza concilierea.

Procesul verbal se întocmește în original, câte unul pentru fiecare parte participantă la conciliere și unul pentru inspectoratul teritorial de muncă, după caz.

În cazul în care în urma dezbaterilor se ajunge la un acord cu privire la soluționarea revendicărilor formulate, conflictul colectiv de muncă se consideră încheiat.

În situațiile în care acordul cu privire la soluționarea conflictului colectiv de muncă este numai parțial, în procesul verbal se vor consemna revendicările asupra cărora s-a realizat acordul și cele rămase nesoluționate, împreună cu punctele de vedere ale fiecărei părți referitoare la acestea din urmă.

Inspectoratele teritoriale de muncă au obligația de a înființa un registru unic privind evidența conflictelor colective de muncă sesizate care va cuprinde următoarele rubrici:

- Părțile conflictului;
- Natura capitalului social al unității;
- Obiect de activitate conform cod CAEN;
- Ramura/sector de activitate;
- Sindicatul reprezentativ și/sau afilierea;
- Nume Lider Sindical și telefon;
- Nr salariați ai unității;
- Nr salariați aflați în conflict;
- Revendicările obiectul conflictului colectiv de muncă și motivarea conflictului colectiv de muncă;
- Data expirării contractului colectiv de muncă unde este cazul;
- Numele și prenumele delegatului desemnat pentru participarea la concilierea conflictului colectiv de muncă;
- Măsuri întreprinse de inspectoratul teritorial de muncă data înregistrării sesizării la inspectoratul teritorial de muncă (ziua, ora și locul desfășurării concilierii);
- Rezultatul concilierii.

Informarea operativă a Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și a Inspecției Muncii

Inspectoratul teritorial de muncă are obligația de a întocmi Fișa conflictului colectiv de muncă (anexa nr.8.2) care va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- Părțile conflictului;
- Natura capitalului social al unității;
- Obiect de activitate conform cod CAEN;
- Ramura/sector de activitate;
- Sindicatul reprezentativ și/sau afilierea;
- Nume Lider Sindical și telefon;
- Nr salariați ai unității;
- Nr salariați aflați în conflict;
- Revendicările obiectul conflictului colectiv de muncă și motivarea conflictului colectiv de muncă;
- Data expirării contractului colectiv de muncă unde este cazul;
- Numele și prenumele delegatului desemnat pentru participarea la concilierea conflictului colectiv de muncă;
- Măsuri întreprinse de inspectoratul teritorial de muncă

Inspectoratul Teritorial de Muncă - Bihor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE ȘI CONCILIEREA CONFLICTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ	Ediția. II Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
Biroul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă		Pagina 19 din 21
		Exemplar nr. 1

- Data înregistrării sesizării la inspectoratul teritorial de muncă (ziua, ora și locul desfășurării concilierii);
- Rezultatul concilierii.

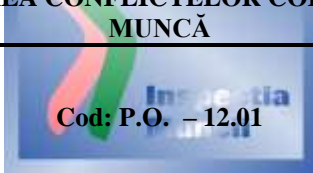
9 RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

În derularea activităților avute în vedere de prezenta procedură, persoanele desemnate au obligația să respecte următoarele:

- Legea dialogului social nr.62/2011(**republicată**)(*actualizată*);
- Procedura Operațională privind Înregistrarea Contractelor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitatea și a Hotărârilor Arbitrale precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă.

Persoanele desemnate să desfășoare activitățile avute în vedere de prezenta procedură răspund conform prevederilor legale, în cazurile în care:

- nu respectă dispozițiile Legii dialogului social nr.62/2011(** republicată**)(*actualizată*);
- nu respectă Procedura Operațională privind Înregistrarea Contractelor Colective de Muncă Încheiate la Nivel de Unitatea și a Hotărârilor Arbitrale precum și Concilierea Conflictelor Colective de Muncă.

Inspectoratul Teritorial de Muncă - Bihor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRIILOR ARBITRALE ȘI CONCILIAREA CONFLICTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ	Ediția. II Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
Biroul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	 Cod: P.O. – 12.01	Pagina 20 din 21
		Exemplar nr. 1

Nr. _____ / _____ **

Anexa 2

**CĂTRE,
I.T.M. BIHOR**

Denumirea societății _____ cu sediul** în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, jud. _____ nr. _____ telefon/fax** _____, CUI ** _____ obiectul de activitate**:

cod CAEN** : _____ ramura** : _____ natura capital(de stat, privat sau mixt**) _____, număr total salariați** : _____, din care membri de sindicat: _____ și nesindicaliști _____, solicităm înregistrarea contractului colectiv de muncă / actului adițional la Contractul Colectiv de Muncă nr. _____ / _____, acesta urmând să se aplice de la data înregistrării lui la I.T.M. Bihor / de la o data ulterioară, respectiv _____.

Părți desemnate pentru negocierea contractului colectiv de muncă:

- patronatul reprezentat prin: _____
- sindicatul reprezentativ:
 - denumire: _____
 - afiliat la _____
 - reprezentanți sindicat: _____
- sau
- reprezentanții salariaților: _____

Număr de pagini ale contractului colectiv de muncă/act adițional depus spre înregistrare _____

Salariul minim negociat la nivel de unitate: _____

Numărul minim zilele concediu de odihnă: _____

Durata** contractului colectiv de muncă/prelungire prin act adițional: _____

Numărul și data înregistrării la ITM Bihor a contractului colectiv de muncă anterior: _____

Menționăm faptul că s-au respectat toate clauzele din:

- Contractul colectiv de muncă unic la nivel național _____ / _____
- Contractul colectiv de muncă la nivel de grup de unități nr. _____ / _____
- Contractul colectiv de muncă la nivel de ramură _____ nr. _____ / _____

Anexăm alăturat următoarea documentație:

- **contractul colectiv de muncă în 3 exemplare: (semnat de părțile contractante și stampilat pe fiecare pagină) / actul adițional**
- **împuternicirile scrise pentru reprezentanții desemnați în vederea negocierii și semnării contractului colectiv de muncă;**
- **dovada reprezentativității***
- **dovada convocării părților îndreptățite să participe la negociere;**
- **procese verbale de negociere a contractului colectiv de muncă/actului adițional în 3 exemplare;**

Reprezentant unitate

Reprezentanți salariați / Sindicat

(Nume și prenume /semnatura)

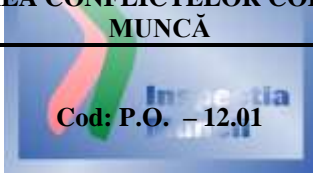
(Nume și prenume /semnatura)

*sentință civilă de constatare a îndeplinirii condițiilor de reprezentativitate, după caz, de către :

a. Sindicatul din unitate;
b. Organizația sindicală de tip federativ sau confederativ la care este afiliat sindicatul din unitate și, în această situație, dovada afilierii acestuia.

- dacă nu există sindicat, Procesul Verbal privind alegerea reprezentanților salariaților prin vot secret și tabel cu semnăturile salariaților care au participat la sedința de alegere a reprezentanților .

** - rubrici obligatorii ce trebuie completate

Inspectoratul Teritorial de Muncă - Bihor	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ ÎNCHEIATE LA NIVEL DE UNITATE ȘI A HOTĂRÂRILOR ARBITRALE ȘI CONCILIAREA CONFLICTELOR COLECTIVE DE MUNCĂ	Ediția. II Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
Biroul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă		Pagina 21 din 21
		Exemplar nr. 1

Nr...../

Anexa nr.3

ÎMPUTERNICIRE

Părțile contractului colectiv de muncă încheiat la nivelul unității
..... respectiv:

- Reprezentant al unității: în calitate de
 - Salariații prin: - reprezentanții acestora:
- sau
- organizația sindicală:

.....
 împuternicesc pe dl/dna legitimat cu BI/CI, seria, nr., eliberat de la data de, CNP, să ridice de la ITM Bihor contractul colectiv de muncă/actul adițional depus spre înregistrare.

În vederea legitimării, persoana împuternicită va prezenta actul de identitate în original.

Reprezentant unitate

Reprezentanți salariați / Sindicat