

A N U N Ţ

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ AL JUDEŢULUI BIHOR - aduce la cunoştinţa angajatorilor cu capital integral privat faptul că în vederea obţinerii **APROBĂRII** ca operaţiunile de păstrare şi completare a carnetelor de muncă să fie efectuate la sediul angajatorilor, pentru anul calendaristic 2010, potrivit art.3 alin. 1 din Legea nr.130/1999 republicată, este necesar să depună la sediul inspectoratului, începând cu data de **01.10.2009** un dosar care să conţină:

A. Pentru angajatorii care solicită pentru prima dată aprobarea:

1. Cerere tip;*
2. Angajamentul scris de a respecta prevederile Decretului nr. 92/1976 privind carnetul de muncă şi a celorlalte reglementări legale în domeniu;*
3. Decizia de împuternicire a persoanei /persoanelor cu atribuţiil de întocmire, păstrare, completare şi evidenţă a carnetelor de muncă;
4. Dosarul fiecărei persoane împuternicită de angajator cu atribuţii de întocmire, păstrare, completare şi evidenţă a carnetelor de muncă.

Dosarul persoanei împuternicită de angajator să îndeplinească atribuţiile de întocmire, păstrare, completare şi evidenţă a carnetelor de muncă va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) Diploma de absolvire a învăţământului liceal sau, după caz, a învăţământului postliceal sau superior (copie);
- b) Contractul individual de muncă (copie);
- c) Carte de identitate (copie);
- d) Certificat cazier judiciar valabil în original sau în copie pentru situaţia în care persoana este împuternicită şi de alt angajator;
- e) Curriculum vitae al persoanei împuternicite.

Angajatorii care solicită aprobarea trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

- să respecte prevederile Decretului nr. 92/1976 privind carnetul de muncă şi ale Ordinului ministrului muncii nr.136/1976 pentru aprobarea metodologiei de întocmire, completare, păstrare şi evidenţă a carnetului de muncă şi ale legislaţiei în domeniul relaţiilor de muncă;
- să împuternicească prin decizie persoana/persoanele cu atribuţii în activitatea de întocmire, păstrare, completare şi evidenţă a carnetelor de muncă, încadrată/ încadrate cu contract individual de muncă;
- la data solicitării aprobării să nu înregistreze debite privind achitarea comisionului datorat potrivit prevederilor art. 5 alin.1 din Legea nr. 130/1999 privind unele măsuri de protecţie a persoanelor încadrate în muncă, republicată;
- să nu fi săvârşit, în ultimele 12 luni, contravenţia prevăzută de art. 276, alin. 1, lit.e din Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, modificată şi completată.

B. Pentru angajatorii care solicită prelungirea aprobarii pentru anul calendaristic 2010:

1. Cerere tip;*
2. Certificat cazier judiciar valabil în original sau în copie pentru situaţia în care persoana este împuternicită şi de alt angajator.

Cererea de prelungire a aprobării pentru anul 2010 se depune până la data de **30.11.2009**.

Nerespectarea de către angajator a termenului atrage după sine decăderea din dreptul de a depune o nouă cerere de prelungire a aprobării. În această situație angajatorul va putea solicita o nouă aprobare.

Prelungirea aprobării este condiționată de îndeplinirea, la data depunerii cererii, a următoarelor condiții cumulative:

- achitarea la zi a comisionului datorat, potrivit prevederilor art. 5 alin.1 din Legea nr. 130/1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, republicată;
- prezentarea certificatului de cazier judiciar pentru persoana împuternicită și confirmată cu atribuțiile de întocmire, completare, păstrare și evidență a carnetelor de muncă;
- angajatorul să nu fi săvârșit, în ultimele 12 luni, contravenția prevăzută de art. 276, alin. 1, lit.e din Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, modificată și completată.

* Formularele se procură de la sediul ITM – Bihor camera P 13, E 09 și de pe site-ul ITM Bihor la adresa www.itmbihor.ro.

Persoana împuternicită să îndeplinească atribuțiile de întocmire, completare, păstrare și evidență a carnetelor de muncă va fi testată din punct de vedere al cunoștințelor din domeniul relațiilor de muncă de către ITM Bihor numai în situația în care nu a fost testată.

Testarea personalului constă într-o probă scrisă care va cuprinde obligatoriu un test grilă și un exercițiu de completare a unui carnet de muncă, serviciul respectiv urmând a fi efectuat în mod gratuit.

Persoana testată și confirmată pentru un angajator nu va mai fi supusă procedurii de testare, în situația în care se solicită prelungirea aprobării sau dacă este împuternicită cu atribuții de întocmire, păstrare, completare și evidență a carnetelor de muncă și la alți angajatori.

Sunt atașate:

1. Metodologia privind aprobarea ca operațiunile de păstrare și completare a carnetelor de muncă să fie efectuate la sediul angajatorilor prevăzuți la art. 1 din Legea nr. 130/1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, republicată aprobată prin Dezia nr, 196/09.09.2009 (postată pe site).

2. Anexe:

- Angajament privind respectarea prevederilor Decretului nr. 92/1976 privind carnetul de muncă și a celorlalte reglementări legale în domeniu;
- Cerere de aprobare ca operațiunile de păstrare și completare a carnetelor de muncă să fie efectuate la sediul angajatorului în perioada.....;
- Cerere de prelungirea aprobării ca operațiunile de păstrare și completare a carnetelor de muncă să fie efectuate la sediul angajatorului, în perioada.....