

HG 1425/2006

HOTĂRÂRE nr. 955 din 8 septembrie 2010

pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor [Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006](#), aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006](#)

EMITENT: GUVERNUL

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 661 din 27 septembrie 2010

În temeiul [art. 108 din Constituția României, republicată](#),

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

ART. I

Normele metodologice de aplicare a prevederilor [Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006](#), aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006](#), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 882 din 30 octombrie 2006, se modifică și se completează

**MODIFICĂRILE SUNT EVIDENȚIATE CU
CULOAREA ROȘIE**

CAP. VIII

Avizarea documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în munca

SECȚIUNEA 1

Prevederi generale

ART. 178

Prezentul capitol are ca scop stabilirea tipurilor de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în munca care se supun avizării, a cerințelor care stau la baza realizării acestora, precum și a procedurii de avizare.

ART. 179

Documentațiile care se supun avizării sunt:

- a) filme sau imagini, pe pelicula sau suport magnetic, cu subiecte din domeniul securității și sănătății în munca;
- b) afișe, pliante, broșuri din domeniul securității și sănătății în munca;
- c) suporturi de curs destinate instruirii în domeniul securității și sănătății în munca, elaborate de prestatorii de servicii;

"c) suporturile de curs destinate programelor de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă prevăzute la art. 16 alin. (1) lit. c) și la art. 55 alin. (1);".

- d) diapozitive, diafilme și altele asemenea.

SECȚIUNEA a 2-a

Cerințe de realizare a documentațiilor

ART. 180

Cerințele generale pentru realizarea documentațiilor prevăzute la art. 179 sunt:

- a) conținutul să fie în concordanță cu legislația în domeniul securității și sănătății în munca în vigoare;
- b) să prezinte informația într-o formă accesibilă, completă și ușor de asimilat;
- c) conținutul și realizarea să fie în concordanță cu nivelul de pregătire al subiecților cărora li se adresează.

ART. 181

Cerințele specifice pentru realizarea filmelor cu subiecte din domeniul securității și sănătății în munca sunt:

- a) scenariul și regia să asigure perceperea corectă și clară a mesajului;
- b) imagine clară și sugestivă;
- c) sonor clar și sugestiv;
- d) forme de prezentare: filmare reală sau animație;
- e) durata proiectiei: 10-20 de minute.

ART. 182

Cerințele specifice pentru realizarea afișelor și pliantelor din domeniul securității și sănătății în munca sunt:

- a) grafica simpla, fără greșeli tehnice, subliniindu-se elementele principale ale temei și eliminandu-se detaliile ne semnificative;
- b) utilizarea unor culori vii, contrastante, în concordanta cu subiectul, respectiv culori deschise pentru situații pozitive și culori închise pentru situații negative;
- c) sa nu aibă text sau textul sa fie scurt, concis și vizibil, cu dimensiunea literelor aleasă astfel încât sa permită citirea textului de la o distanta de 4-5 m;
- d) subiectul sa ocupe circa 60% din suprafata afisului, iar marginile sa fie suficient de mari pentru a-l izola de fondul pe care este aplicat;
- e) mărimea afisului va fi aleasă în funcție de scopul urmărit și locul în care va fi expus;
- f) materialele din care sunt realizate sa fie adecvate mediilor în care vor fi utilizate, respectiv sa fie rezistente la acțiunea factorilor din mediul în care sunt amplasate și/sau utilizate (umiditate, agenți chimici etc.).

ART. 183

Cerințele specifice pentru realizarea brosurilor din domeniul securității și sănătății în munca sunt:

- a) sa prezinte informațiile clar și concis;
- b) sa se axeze pe o tema concretă;
- c) sa prezinte un interes practic cat mai larg.

ART. 184

Cerințele specifice pentru elaborarea suportului de curs destinat instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în munca sunt:

- a) sa fie elaborat în baza unei documentari bibliografice la zi;
- b) sa utilizeze terminologia specifica securității și sănătății în munca;
- c) sa fie elaborat pe o tematica orientata spre grupuri-tinta de lucrători și tipul instruirii, dezvoltata efectiv pentru înlăturarea problemelor de securitate și sănătate în munca ce rezulta din evaluarea riscurilor și adaptată evoluției riscurilor sau apariției de riscuri noi;
- d) sa fie redactat clar, concis, accesibil, adaptat nivelului de pregătire al grupului-tinta căruia îi este destinat;
- e) informațiile sa fie sistematizate într-o organizare logica a conținutului, orientate spre situații concrete de munca;
- f) sa cuprindă ilustratii, desene, scheme, pictograme și tabele explicative, dacă este necesar;
- g) sa evidentieze consecințele neaplicării și/sau nerespectării legislației din domeniul securității și sănătății în munca.

"Art. 184. - Cerințele specifice pentru elaborarea suportului de curs prevăzut la art. 179 lit. c) sunt:

- a) să fie elaborat în baza unei documentări bibliografice la zi;**
- b) să utilizeze terminologia specifică securității și sănătății în muncă;**
- c) să fie elaborat pe o tematică orientată spre grupuri-țintă, respectiv angajatorii care și-au asumat atribuții din domeniul securității și sănătății în muncă și reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor;**
- d) să fie redactat clar, concis, adaptat nivelului de pregătire al grupului-țintă căruia îi este destinat;**
- e) informațiile să fie sistematizate într-o organizare logică a conținutului, orientate spre situații concrete de muncă;**
- f) să evidentieze consecințele neaplicării și/sau nerespectării legislației din domeniul securității și sănătății în muncă."**

ART. 185

Cerințele specifice pentru realizarea diapozitivelor și diafilmelor sunt:

- a) pe cat posibil sa fie realizate color și sa fie clare;

- b) sa fie însoțite de scheme explicative;
- c) sa fie însoțite de texte redactate clar și concis, fără a da naștere la interpretări;
- d) sa fie realizate într-o succesiune logica.

SECȚIUNEA a 3-a Avizarea documentațiilor

ART. 186

(1) Documentațiile prevăzute la art. 179 pot fi difuzate sau comercializate numai dacă sunt avizate de către Comisia de abilitare și avizare prevăzută la art. 36, din județul în care își are sediul laboratorul.

(2) În situația în care laboratorul are cetățenia, respectiv naționalitatea unui stat membru al Uniunii Europene ori aparținând Spațiului Economic European, documentațiile se avizează de către Comisia de abilitare și avizare constituită la nivelul Direcției de munca, solidaritate socială și familie a municipiului București.

"(2) În situația în care laboratorul își are sediul într-un alt stat membru al Uniunii Europene ori aparținând Spațiului Economic European, documentațiile se avizează de către Comisia de abilitare și avizare din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă al Municipiului București."

ART. 187

Pentru avizarea documentațiilor laboratorul va transmite prin posta Comisiei de abilitare și avizare prevăzute la art. 186 o cerere conform modelului prevăzut în anexa nr. 24, însoțită de un dosar care cuprinde:

a) copie de pe certificatul de înregistrare la registrul comerțului și, după caz, anexa la acesta; în situația prevăzută la art. 186 alin. (2), laboratorul va depune documentul echivalent eliberat de statul de origine sau de proveniența.

b) un scurt memoriu de prezentare a documentației;

c) doua exemplare din documentația supusă avizării;

d) în cazul diapozitivelor și diafilmelor se vor transmite: originalul și doua copii pe suport hârtie.

"Art. 187. - Pentru avizarea documentațiilor, laboratorul va transmite Comisiei de abilitare și avizare, prin poștă, o cerere întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 24, însoțită de un dosar care cuprinde:

a) copia certificatului de înregistrare la registrul comerțului și, după caz, a anexei acestuia;

b) prin excepție de la prevederile lit. a), în situația în care laboratorul se află în cazul prevăzut la art. 186 alin. (2), acesta va depune documentul echivalent eliberat de statul în care își are sediul;

c) un scurt memoriu de prezentare a documentației;

d) două exemplare din documentația supusă avizării;

e) în cazul diapozitivelor și diafilmelor se vor transmite originalul și două copii pe suport hârtie."

ART. 188

(1) Comisia de abilitare și avizare va transmite prin posta avizul sau decizia de respingere motivată, în termen de 30 de zile de la data primirii solicitării.

(2) Avizul comisiei, prezentat în anexa nr. 25, va fi însoțit de un exemplar din documentația transmisă de laborator, care va purta ștampila Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

(3) Decizia de respingere, prezentată în anexa nr. 26, va fi însoțită de cele doua exemplare de documentație transmisă de laborator, pentru a fi refăcută în sensul celor precizate în decizie.

SECȚIUNEA a 4-a
Dispoziții finale

ART. 189

(1) Difuzarea sau comercializarea documentațiilor prevăzute la art. 179 va fi însoțită de o copie a avizului.

(2) Angajatorul care utilizează documentațiile prevăzute la art. 179 trebuie să dețină o copie a avizului.

ART. 190

(1) Respingerea avizării unei documentații poate face obiectul unei contestații depuse la Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei în termen de maximum 30 de zile de la data primirii deciziei de respingere.

"Art. 190. - (1) Solicitantul sau titularul de aviz, după caz, pot face contestație la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, în termen de maximum 30 de zile de la data primirii deciziei de respingere."

(2) Soluțiile adoptate ca răspuns la contestație vor fi comunicate celor interesați în termen de 30 de zile de la data primirii contestației.

ART. 191

(1) Dacă în timpul controalelor efectuate de inspectorii de munca se constată diferențe între documentația avizată și cea folosită în activitatea curentă, inspectorul de munca dispune măsuri pentru retragerea documentației neconforme și comunica în scris Comisiei de abilitare și avizare teritoriale, respectiv a municipiului București, situația constatată, cu propunerea de suspendare sau de retragere a avizului.

(2) Comisia de abilitare și avizare teritorială, respectiv a municipiului București, aduce la cunoștința titularului de aviz situația constatată, pentru ca acesta să își prezinte punctul de vedere.

(3) Comisia de abilitare și avizare teritorială, respectiv a municipiului București, analizează comunicarea inspectorului de munca împreună cu punctul de vedere al titularului de aviz și emite o decizie de suspendare sau de retragere a avizului, după caz.

(4) Suspendarea se poate face pe o perioadă determinată, în funcție de timpul necesar pentru remedierea deficiențelor constatate.

(5) Decizia de retragere a avizului poate face obiectul unei contestații în condițiile prevăzute la art. 190.

"Art. 191. - (1) Dacă în timpul controalelor efectuate de inspectorii de muncă se constată diferențe între documentația avizată și cea folosită în activitatea curentă, inspectorul de muncă dispune măsuri pentru retragerea documentației neconforme și comunică, în scris, situația constatată Comisiei de abilitare și avizare care a dat avizul, cu propunerea de suspendare sau de retragere a avizului.

(2) Comisia prevăzută la alin. (1) aduce la cunoștința titularului de aviz situația constatată, pentru ca acesta să își prezinte punctul de vedere.

(3) Comisia prevăzută la alin. (1) analizează comunicarea inspectorului de muncă împreună cu punctul de vedere al titularului de aviz și emite o decizie de suspendare sau de retragere a avizului, după caz.

(4) Suspendarea se poate face pe o perioadă determinată, în funcție de timpul necesar pentru remedierea deficiențelor constatate.

(5) Decizia de respingere a avizării, de retragere, de suspendare a avizului sau cea prevăzută la art. 192 alin. (2) poate face obiectul unei contestații în condițiile prevăzute la art. 190."

ART. 192

(1) În situația în care titularul de aviz intenționează să aducă modificări unei documentații avizate, are obligația să comunice Comisiei de abilitare și avizare teritoriale, respectiv a municipiului București, conținutul acestor modificări.

(2) Comisia de abilitare și avizare teritorială, respectiv a municipiului București, analizează dacă modificările asupra documentației sunt intervenții minore sau majore și decide menținerea avizului sau necesitatea unei noi avizari.

ANEXA 16

(Anexa nr. 24

la normele metodologice)

Denumirea solicitantului:

Adresă:

Localitate:

Județ:

Cod poștal:

Telefon/Fax:

Nr. de înregistrare în registrul comerțului:

Cod unic de înregistrare (CUI):

Nr./*1)

Către

.....*2)

Comisia de abilitare a serviciilor
externe de prevenire și protecție și de avizare
a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și
instruire în domeniul securității și sănătății în muncă

Subsemnatul,, reprezentant al, solicit
analizarea, în vederea avizării, a documentației cu caracter tehnic de informare și
instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, cu următoarele elemente de
identificare:

- tipul documentației:

- titlul documentației:

Pentru aceasta prezint spre analiza Comisiei de abilitare și avizare, în
conformitate cu prevederile art. 187 din Normele metodologice de aplicare a
Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea
Guvernului nr. 1.425/20 06, cu modificările și completările ulterioare, următoarele
documente*3):

-

-

Solicitant*4),
.....

*1) Se va completa cu numărul și data de înregistrare la solicitant.

*2) Se va completa cu denumirea structurii în cadrul căreia funcționează Comisia
de abilitare și avizare, potrivit art. 36 alin. (2) și (3) din Normele metodologice
de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006,
aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările
ulterioare.

*3) Se va completa cu documentele transmise Comisiei de abilitare și avizare,
prevăzute la art. 187 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii
securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului
nr. 1.425 /2006, cu modificările și completările ulterioare.

*4) Se vor specifica funcția, numele și prenumele solicitantului sau ale
reprezentantului său legal, se va semna și ștampila.

NOTĂ:

Când rândurile de pe prima pagină nu sunt suficiente, se va întocmi o anexă la
această cerere pentru continuarea listei, cu numărul de rânduri necesare, anexă care
va purta pe fiecare pagină, ca și pe prima, semnătura și, după caz, ștampila
solicitantului.

ANEXA 17
(Anexa nr. 25
la normele metodologice)

ROMÂNIA
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
.....*1)

COMISIA
de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare
a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și
instruire în domeniul securității și sănătății în muncă

AVIZ
Nr. din

Se avizează documentația cu caracter tehnic de informare și instruire în
domeniul securității și sănătății în muncă, înregistrată la
.....*1) cu nr. din data de, cu
următoarele elemente de identificare:

Tipul documentației*2):

Titlul documentației*3):

Titularul avizului*4):

Prezentul aviz este emis în temeiul art. 45 alin. (2) lit. j) din Legea
securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

Emis la data de

Valabil până la schimbarea condițiilor în care a fost emis.

Președinte,

.....
(numele și prenumele, semnătura și ștampila
Comisiei de abilitare și avizare emitente)

*1) Se va completa cu denumirea structurii în cadrul căreia funcționează Comisia
de abilitare și avizare, potrivit art. 36 din Normele metodologice de aplicare a
prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin
Hotărâr ea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

*2) și *3) În situația în care documentația cuprinde mai multe tipuri cu același
titlu sau mai multe titluri din același tip, se va completa: "conform anexei care
face parte integrantă din prezentul aviz".

*4) Se va completa: numele titularului, adresa, cod poștal, telefon, fax (e-
mail, pagina web, dacă este cazul).

ANEXA
la Avizul nr. din

Titular:

Tipul/titlul*1) documentației:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

*1) Se va preciza tipul sau titlul, după caz.

Președinte,

.....
(numele și prenumele, semnătura și ștampila
Comisiei de abilitare și avizare emitente)

NOTĂ:

Când rândurile de pe prima pagină și de pe verso nu sunt suficiente, se va întocmi o anexă la aviz pentru continuarea listei cu numărul de rânduri necesare, anexă care va purta pe fiecare pagină, ca și pe aviz, și pe versoul acestuia, semnătura președintelui și ștampila Comisiei de abilitare și avizare emitente.

ANEXA 18
(Anexa nr. 26
la normele metodologice)

ROMÂNIA
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
.....*1)

COMISIA
de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare
a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și
instruire în domeniul securității și sănătății în muncă

DECIZIE
Nr. din

În urma analizei documentației, înregistrată la*1) cu
nr. din data de, cu următoarele elemente de identificare:

- tipul documentației:
- titlul documentației:
- solicitantul avizului:

au rezultat următoarele neconformități cu cerințele prevăzute la art. 178-192
din Normele metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și
completările ulterioare:

-
-
-

Ca urmare, Comisia de abilitare și avizare decide respingerea solicitării de
acordare a avizului și restituirea documentației.

Președinte,

.....
(numele și prenumele, semnătura și ștampila
Comisiei de abilitare și avizare emitente)

*1) Se va completa cu denumirea structurii în cadrul căreia funcționează Comisia
de abilitare și avizare, potrivit art. 36 din Normele metodologice de aplicare a
prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin
Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ:

Când rândurile cu documentații sau neconformități nu sunt suficiente, se va
întocmi o anexă la această decizie pentru continuarea enumerării, cu numărul de
rânduri necesare, anexă care va purta pe fiecare pagină, ca și decizia, semnătura
președintelui și ștampila Comisiei de abilitare și avizare emitente.

120. În cuprinsul normelor metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, se înlocuiesc următoarele sintagme:

a) sintagma "autoritatea de sănătate publică" se înlocuiește cu sintagma "direcția de sănătate publică";

b) sintagma "Ministerul Sănătății Publice" se înlocuiește cu sintagma "Ministerul Sănătății";

c) sintagma "Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei" se înlocuiește cu sintagma "Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale".

ART. II

(1) În termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, se aprobă cerințele minime de pregătire și formare în domeniul securității și sănătății în muncă/conținutul minim al programelor-cadru necesare pentru ocupațiile specifice din domeniul securității și sănătății în muncă prevăzute la art. 51¹ din normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare, competențele minime și abilitățile aferente acestor ocupații conferite prin standardele ocupaționale, echivalarea între ocupațiile specifice, precum și alte aspecte necesare aplicării prezentei hotărâri referitoare la formarea profesională.

(2) Până la data intrării în vigoare a ordinului prevăzut la alin. (1), în ceea ce privește cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă, rămân aplicabile prevederile art. 47, 49 și 50 din normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(3) La data intrării în vigoare a ordinului prevăzut la alin. (1) se abrogă art. 47, 49 și 50 din normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare, urmând să fie aplicabile, după această dată, cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă prevăzute la art. 51¹-51³ din normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare."

ART. III

Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 882 din 30 octombrie 2006, cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre, se vor republica, dându-se textelor o nouă numerotare.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,
Ioan Nelu Botiș

Ministrul sănătății,
Cseke Attila

Șeful Departamentului pentru Afaceri Europene,
Bogdan Mănoiu

București, 8 septembrie 2010.
Nr. 955.