

# LEGEA 319/2006

## ART. 5

p) servicii externe - persoane juridice sau fizice din afară întreprinderii/unității, abilitate sa presteze servicii de protecție și prevenire în domeniul securității și sănătății în munca, conform legii;

## ART. 6

(2) În cazul în care un angajator apelează la servicii externe, acesta nu este exonerat de responsabilitățile sale în acest domeniu.

## SECȚIUNEA a 2-a Servicii de prevenire și protecție

## ART. 8

(4) Dacă în întreprindere și/sau unitate nu se pot organiza activitățile de prevenire și cele de protecție din lipsa personalului competent, angajatorul trebuie sa recurgă la servicii externe.

(5) În cazul în care angajatorul apelează la serviciile externe prevăzute la alin. (4), acestea trebuie sa fie informate de către angajator asupra factorilor cunoscuți ca au efecte sau sunt susceptibili de a avea efecte asupra securității și sănătății lucrătorilor și trebuie sa aibă acces la informațiile prevăzute la art. 16 alin. (2).

## ART. 9

(1) În toate cazurile, pentru a se ocupa de organizarea activităților de prevenire și a celor de protecție, ținând seama de mărimea întreprinderii și/sau unității și/sau de riscurile la care sunt expusi lucrătorii, precum și de distribuția acestora în cadrul întreprinderii și/sau unității, se impune ca:

b) serviciile externe sa aibă aptitudinile necesare și sa dispună de mijloace personale și profesionale adecvate;

c) lucrătorii desemnați și serviciile externe sa fie în număr suficient.

(2) Prevenirea riscurilor, precum și protecția sănătății și securitatea lucrătorilor trebuie sa fie asigurate de unul sau mai mulți lucrători, de un serviciu ori de servicii distincte din interiorul sau din exteriorul întreprinderii și/sau unității.

(3) Lucrătorul/lucrătorii și/sau serviciul/serviciile prevăzute la alin. (2) trebuie sa colaboreze între ei ori de câte ori este necesar.

(5) Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei stabilește prin norme metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi capacitatea și aptitudinile necesare, precum și numărul considerat suficient, prevăzute la alin. (1) și (4).

**HG 1425/2006**

**HOTĂRÂRE nr. 955 din 8 septembrie 2010**

pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor [Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006](#), aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006](#)

**EMITENT:** GUVERNUL

**PUBLICAT ÎN:** MONITORUL OFICIAL nr. 661 din 27 septembrie 2010

În temeiul [art. 108 din Constituția României, republicată](#),

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

**ART. I**

Normele metodologice de aplicare a prevederilor [Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006](#), aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006](#), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 882 din 30 octombrie 2006, se modifică și se completează

**MODIFICĂRILE SUNT EVIDENȚIATE CU  
CULOAREA ROȘIE**

## SECȚIUNEA a 5-a

### Servicii externe de prevenire și protecție

#### ART. 28

Serviciul extern de prevenire și protecție asigură, pe baza de contract, activitățile de prevenire și protecție în domeniu.

#### ART. 29

Angajatorul apelează la serviciile externe, cu respectarea prevederilor art. 18 alin. (3) lit. d) din lege.

#### ART. 30

Serviciul extern trebuie să aibă acces la toate informațiile necesare desfășurării activității de prevenire și protecție.

#### ART. 31

Serviciul extern de prevenire și protecție trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) să dispună de personal cu capacitate profesională adecvată și de mijloacele materiale necesare pentru a-și desfășura activitatea;

b) să fie abilitat de Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în munca, în conformitate cu procedura stabilită la art. 35-45.

#### ART. 32

(1) Serviciul extern de prevenire și protecție trebuie să fie format din lucrători care îndeplinesc cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în munca corespunzătoare nivelului mediu și/sau superior, conform prevederilor art. 47-51, și, după caz, alți lucrători care pot desfășura activități auxiliare.

(2) Conducătorul serviciului extern de prevenire și protecție trebuie să îndeplinească cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în munca corespunzătoare nivelului superior, conform prevederilor art. 47-51.

(3) În cazul în care serviciul extern de prevenire și protecție este format dintr-o singură persoană, aceasta trebuie să îndeplinească cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în munca corespunzătoare nivelului superior, conform prevederilor art. 47-51.

**"Art. 32. - (1) Serviciul extern de prevenire și protecție trebuie să fie format din lucrători care îndeplinesc cel puțin cerințele prevăzute la art. 49 sau prevederile art. 51<sup>1</sup> și, după caz, alți lucrători.**

**(2) Conducătorul serviciului extern de prevenire și protecție trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute la art. 50 sau prevederile art. 51<sup>1</sup> lit. b).**

**(3) În cazul în care serviciul extern de prevenire și protecție este format dintr-o singură persoană, aceasta trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute la art. 50 sau prevederile art. 51<sup>1</sup> lit. b).**

**(4) Începând cu data de 1 iulie 2011, o persoană poate să ocupe funcția de conducător la un singur serviciu extern de prevenire și protecție."**

#### ART. 33

Contractul încheiat între angajator și serviciul extern de prevenire și protecție trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

a) activitățile de prevenire și protecție care vor fi desfășurate de către serviciul extern de prevenire și protecție;

b) modul de colaborare cu lucrătorii desemnați/serviciul intern de prevenire și protecție și/sau cu alte servicii externe de prevenire și protecție;

c) clauze privind soluționarea litigiilor apărute între părți.

**"Art. 33. - (1) Contractul încheiat între angajator și serviciul extern de prevenire și protecție trebuie să cuprindă și următoarele:**

**a) activitățile de prevenire și protecție care vor fi desfășurate de către fiecare serviciu extern de prevenire și protecție;**

**b) modul de colaborare cu lucrătorii desemnați/serviciile interne și/sau cu alte servicii externe de prevenire și protecție;**

**c) clauze privind soluționarea litigiilor apărute între părți.**

**(2) Serviciile externe de prevenire și protecție au obligația să pună la dispoziția beneficiarilor de servicii informațiile prevăzute la art. 26 și 27 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010.**"

#### **ART. 34**

(1) Serviciul extern are obligația să transmită inspectoratului teritorial de muncă pe raza căruia își are sediul, domiciliul sau reședința o copie de pe certificatul de abilitare, în termen de 10 zile de la data primirii acestuia.

(2) Serviciul extern trebuie să întocmească, în două exemplare, un raport de activitate semestrial, conform modelului prevăzut în anexa nr. 10.

(3) Rapoartele vor fi înaintate inspectoratului teritorial de muncă pe raza căruia își are sediul, domiciliul sau reședința serviciul extern.

(4) Inspectoratul va analiza rapoartele de activitate și va restitui un exemplar serviciului extern, iar un exemplar îl va arhiva.

**"Art. 34. - (1) Serviciul extern de prevenire și protecție trebuie să întocmească un raport de activitate semestrial, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 10.**

**(2) Raportul trebuie înaintat, în termen de 15 zile de la încheierea semestrului, inspectoratului teritorial de muncă pe raza căruia serviciul extern de prevenire și protecție își are sediul social."**

#### **SECȚIUNEA a 6-a**

##### **Abilitarea serviciilor externe de prevenire și protecție**

#### **ART. 35**

Abilitarea serviciilor externe de prevenire și protecție se efectuează conform procedurii prevăzute de prezenta secțiune, elaborată cu respectarea prevederilor art. 9 alin. (1) lit. b) și alin. (5), precum și prevederilor art. 45 alin. (2) lit. e) din lege.

#### **ART. 36**

(1) Serviciile externe de prevenire și protecție pot să își desfășoare activitatea numai după obținerea certificatului de abilitare pentru servicii externe de prevenire și protecție, denumit în continuare certificat de abilitare, emis de direcțiile de muncă, solidaritate socială și familie teritoriale, respectiv a municipiului București, pe raza cărora își au sediul, domiciliul sau reședința.

(2) După data aderării României la Uniunea Europeană, prin excepție de la prevederile alin. (1), persoanele fizice și juridice având cetățenia, respectiv naționalitatea unui stat membru al Uniunii Europene sau aparținând Spațiului Economic European, care au fost supuse procedurii de abilitare sau unei proceduri similare în unul dintre aceste state, în vederea furnizării de servicii de prevenire și protecție, nu trebuie să obțină certificatul de abilitare prevăzut de prezentele norme metodologice.

(3) În cadrul direcțiilor de muncă, solidaritate socială și familie teritoriale, respectiv a municipiului București, se constituie, prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei, Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a

documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în munca, denumită în continuare Comisia de abilitare și avizare.

(4) Membrii comisiei prevăzute la alin. (3) sunt:

- a) directorul executiv al direcției de munca, solidaritate socială și familie;
- b) inspectorul șef adjunct cu atribuții de securitate și sănătate în munca al inspectoratului teritorial de munca;
- c) conducătorul structurii asiguratorului pentru accidente de munca și boli profesionale de la nivel teritorial;
- d) reprezentantul desemnat de comisia de autorizare județeană înființată de Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților, după o procedură proprie stabilită de Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților.

(5) Președintele Comisiei de abilitare și avizare este directorul executiv al direcției de munca, solidaritate socială și familie teritoriale.

(6) Secretariatul Comisiei de abilitare și avizare este asigurat de direcția de munca, solidaritate socială și familie teritorială, respectiv a municipiului București.

**"Art. 36. - (1) Serviciile externe de prevenire și protecție pot să își desfășoare activitatea numai dacă sunt în posesia unui certificat de abilitare a serviciului extern de prevenire și protecție, denumit în continuare certificat de abilitare, emis de comisia prevăzută la alin. (2), sau în condițiile art. 45<sup>1</sup>-45<sup>4</sup>.**

**(2) În cadrul fiecărui inspectorat teritorial de muncă, respectiv al municipiului București, prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei, se constituie o comisie de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, denumită în continuare Comisia de abilitare și avizare.**

**(3) Membrii Comisiei de abilitare și avizare prevăzute la alin. (2) sunt:**

- a) reprezentantul conducerii din cadrul inspectoratului teritorial de muncă - președinte;**
- b) reprezentantul nominalizat al comisiei de autorizare județene sau a municipiului București, înființată de Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților;**
- c) reprezentantul teritorial al asiguratorului pentru accidente de muncă și boli profesionale.**

**(4) Secretariatul Comisiei de abilitare și avizare este asigurat de persoane din cadrul inspectoratului teritorial de muncă, numite de către conducerea acestuia.**

**(5) Atribuțiile secretariatului Comisiei de abilitare și avizare se stabilesc prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei.**

**(6) Secretariatul Comisiei de abilitare și avizare asigură:**

**a) cooperarea administrativă cu celelalte autorități din statele membre ale Uniunii Europene sau Spațiului Economic European, prin intermediul sistemului de informare al pieței interne (IMI), în numele Comisiei de abilitare și avizare, potrivit prevederilor legale;**

**b) verificarea legalității documentelor eliberate de autorități competente din alte state membre, depuse în vederea abilitării, avizării sau notificării, după caz, prin IMI, potrivit prevederilor legale, în cazul în care Comisia de abilitare și avizare consideră că este necesar."**

## **ART. 37**

În vederea abilitării pentru activitățile de prevenire și protecție prevăzute la art. 15, solicitantii vor transmite un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de abilitare pentru servicii externe de prevenire și protecție, conform modelului prezentat în anexa nr. 8;
- b) copie de pe certificatul de înregistrare la registrul comerțului și, după caz, copie de pe actul constitutiv;

- c) copii de pe documentele care atesta pregătirea profesională și nivelul de pregătire în domeniul securității și sănătății în munca, conform prevederilor art. 31 și 32;
- d) curriculum vitae pentru personalul care va desfășura activitățile de prevenire și protecție;
- e) documente care atesta experiența de cel puțin 5 ani în domeniul securității și sănătății în munca pentru personalul care va desfășura activitățile de prevenire și protecție;
- f) memoriu de prezentare din care să rezulte mijloacele materiale și resursele umane de care dispune;
- g) copii de pe decizia de numire și contractul individual de muncă pe perioada nedeterminată pentru conducătorul serviciului extern;
- h) copii de pe contractele individuale de muncă ale personalului de execuție din serviciul extern;
- i) declarații ale personalului serviciului extern privind păstrarea confidențialității, în timpul și după încetarea desfășurării activităților de prevenire și protecție, asupra informațiilor la care are acces.

**"Art. 37. - (1) În vederea abilitării pentru activitățile de prevenire și protecție prevăzute la art. 15, solicitanții vor transmite un dosar care va cuprinde următoarele documente:**

- a) cerere de abilitare pentru servicii externe de prevenire și protecție, potrivit modelului prezentat în anexa nr. 8;**
- b) opisul documentelor din dosar;**
- c) copie de pe certificatul de înregistrare la registrul comerțului, care să conțină codul CAEN corespunzător activității pentru care se abilitază, și, după caz, copie de pe actul constitutiv;**
- d) lista cu personalul care va desfășura activități în domeniul securității și sănătății în muncă;**
- e) copii ale documentelor care atestă pregătirea profesională și nivelul de pregătire, potrivit prevederilor art. 31 și 32, a personalului care va desfășura activități în domeniul securității și sănătății în muncă;**
- f) curriculum vitae pentru personalul care va desfășura activitățile de prevenire și protecție;**
- g) copii ale documentelor care atestă vechimea de cel puțin 5 ani în domeniul securității și sănătății în muncă, pentru conducătorul serviciului extern de prevenire și protecție;**
- h) memoriu de prezentare, din care să rezulte mijloacele materiale și resursele umane de care dispun;**
- i) copii ale deciziei de numire și contractului individual de muncă, pe perioadă nedeterminată, pentru conducătorul serviciului extern de prevenire și protecție;**
- j) copii ale contractelor individuale de muncă ale personalului de execuție din serviciul extern de prevenire și protecție;**
- k) declarații ale personalului serviciului extern de prevenire și protecție privind păstrarea confidențialității, în timpul și după încetarea desfășurării activităților de prevenire și protecție, asupra informațiilor la care are acces.**

**(2) Se exceptează de la prevederile alin. (1) lit. e) dosarele depuse de solicitanții care au lucrat cel puțin 5 ani în compartimentele cu atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Inspecției Muncii, inspectoratelor teritoriale de muncă, Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale și caselor teritoriale de pensii, precum și din cadrul instituțiilor similare din statele membre ale Uniunii Europene sau Spațiului Economic European și care, la data depunerii dosarului în vederea abilitării, nu mai sunt în activitate în aceste instituții.**

**(3) Dovada îndeplinirii cerințelor prevăzute de prezentul articol poate fi făcută și prin documente eliberate de o autoritate competentă dintr-un alt stat membru al Uniunii Europene sau din Spațiul Economic European, întocmite într-un scop echivalent sau din care să reiasă că sunt îndeplinite cerințele respective, prezentate în copie certificată de către solicitant și însoțite de o traducere neoficială în limba română.**

**(4) Memoriul de prezentare prevăzut la alin. (1) lit. h) trebuie să conțină, cel puțin, informații cu privire la:**

- a) sediu social;**
- b) baza tehnico-materială;**
- c) activitățile de prevenire și protecție prevăzute la art. 15 pe care intenționează să le desfășoare."**

#### **ART. 38**

Solicitantul trebuie sa transmită prin posta dosarul prevăzut la art. 37, cu cel puțin 10 zile înainte de data întrunirii Comisiei de abilitare și avizare.

**"Art. 38. - (1) Solicitantul trebuie să transmită dosarul prevăzut la art. 37, prin poștă, cu confirmare de primire, cu cel puțin 10 zile înainte de data întrunirii Comisiei de abilitare și avizare.**

**(2) Cererile se înregistrează în ordinea primirii lor.**

**(3) Procedurile și formalitățile legate de procesarea cererilor vor respecta prevederile art.12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010."**

#### **ART. 39**

Comisia de abilitare și avizare are următoarele obligații:

- a) sa afișeze data întrunirii la sediul direcției de munca, solidaritate socială și familie teritoriale, respectiv a municipiului București, și sa o facă publica și prin alte mijloace, cum ar fi internet sau presa locală, cu cel puțin o luna înainte;
- b) sa se întrunească, cel puțin o data pe trimestru, în funcție de numărul de dosare primite;
- c) sa analizeze dosarele solicitanților cu conținutul prevăzut la art. 37;
- d) sa elibereze certificatele de abilitare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 9, pentru solicitantii care îndeplinesc condițiile pentru servicii externe de prevenire și protecție prevăzute de prezentele norme metodologice;
- e) sa restituie solicitanților, prin posta, dosarele care nu conțin toate documentele prevăzute la art. 37 și motivarea acestei decizii;
- f) sa transmită titularilor, prin posta, cu confirmare de primire, în termen de 10 zile de la data întrunirii Comisiei de abilitare și avizare, certificatele de abilitare emise;
- g) sa țină evidenta certificatelor de abilitare emise și sa arhiveze dosarele în baza cărora s-au emis;
- h) sa facă publica lista actualizată a serviciilor externe de prevenire și protecție abilitate.

**"Art. 39. - (1) Comisia de abilitare și avizare își desfășoară activitatea în baza propriului regulament de organizare și funcționare, aprobat de președintele acesteia.**

**(2) Comisia de abilitare și avizare are următoarele obligații:**

- a) să afișeze data întrunirii la sediul său, pe pagina proprie de internet sau în presa locală, cu cel puțin 15 zile înainte;**
- b) să se întrunească cel puțin o dată pe trimestru, în funcție de numărul de dosare primite;**
- c) să analizeze dosarele solicitanților cu respectarea prevederilor art. 37 și 42;**
- d) să analizeze cazurile prevăzute la art. 41-44 și să decidă în consecință;**

e) să elibereze certificatele de abilitare, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 9, pentru solicitanții care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentele norme metodologice pentru serviciile externe de prevenire și protecție;

f) să restituie solicitanților, prin poștă, dosarele care nu conțin toate documentele prevăzute la art. 37 și să motiveze această decizie;

g) să transmită titularilor, prin poștă, cu confirmare de primire, în termen de 10 zile de la data întrunirii Comisiei de abilitare și avizare, certificatele de abilitare emise;

h) să țină evidența certificatelor de abilitare emise și să arhiveze dosarele în baza cărora s-au emis;

i) să întocmească Lista serviciilor externe de prevenire și protecție abilitate, precum și a celor cărora li s-a retras certificatul de abilitare și să transmită această listă la Inspekția Muncii;

j) să înștiințeze serviciile externe de prevenire și protecție care fac obiectul prevederilor art. 45<sup>1</sup>-45<sup>4</sup> și care au notificat Comisia de abilitare și avizare și să asigure înscrierea acestor servicii în listele respective;

k) să asigure, prin secretariat, cooperarea administrativă cu celelalte autorități din statele membre ale Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European, prin intermediul IMI, potrivit prevederilor legale;

l) să verifice, prin secretariat, legalitatea documentelor eliberate de autorități competente din alte state membre, depuse în vederea autorizării sau notificării, după caz, prin IMI, potrivit prevederilor legale, în cazul în care este necesar."

#### ART. 40

(1) Solicitantul căruia i s-a restituit dosarul are dreptul, în termen de 30 de zile de la data primirii, să facă contestație la Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

(2) Răspunsul la contestație va fi transmis prin posta în termen de 30 de zile.

**"Art. 40. - (1) Solicitantul căruia nu i s-a acordat abilitarea are dreptul, în termen de 30 de zile de la data primirii înștiințării, să facă contestație la Comisia de contestații constituită în cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale."**

#### ART. 41

Valabilitatea certificatului de abilitare este de 3 ani.

**"Art. 41. - (1) Certificatul de abilitare se retrage de către Comisia de abilitare și avizare care l-a eliberat dacă solicitantul nu a depus două rapoarte semestriale consecutive, în termen, la inspectoratul teritorial de muncă.**

**(2) Dreptul de prestare a serviciilor de către prestatorii cărora li se retrage certificatul de abilitare se consideră că încetează la data primirii înștiințării că certificatul a fost retras, transmisă de Comisia de abilitare și avizare din cadrul inspectoratului teritorial de muncă la care sunt luați în evidență.**

**(3) Serviciul extern de prevenire și protecție căruia i s-a retras certificatul de abilitare în condițiile prezentelor norme metodologice are dreptul să solicite abilitarea după o perioadă minimă de un an de la data prevăzută la alin. (2)."**

#### ART. 42

(1) Reînnoirea certificatului de abilitare se face la expirarea termenului de valabilitate sau la modificarea condițiilor în baza cărora s-a emis.

(2) Pentru reînnoirea certificatului de abilitare, solicitantul va prezenta următoarele documente:

a) dosarul prevăzut la art. 37;

b) rapoartele semestriale înregistrate la inspectoratul teritorial de muncă;

c) copii de pe documentele care atesta absolvirea cursurilor de pregătire în domeniul securității și sănătății în munca, în cazul în care au fost efectuate.

**"Art. 42. - (1) Reînnoirea certificatului de abilitare se face la modificarea uneia/unora dintre condițiile în baza cărora a fost emis.**

**(2) Modificările prevăzute la alin. (1) sunt următoarele: a) schimbarea formei juridice de organizare a serviciului extern de prevenire și protecție abilitat, potrivit Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

**b) schimbarea denumirii/numelui serviciului extern de prevenire și protecție abilitat;**

**c) schimbarea sediului social;**

**d) schimbarea conducătorului serviciului extern de prevenire și protecție abilitat.**

**(3) Modificările prevăzute la alin. (2) trebuie să fie comunicate Comisiei de abilitare și avizare potrivit art. 43.**

**(4) În situația în care serviciile externe de protecție și prevenire nu mai îndeplinesc condițiile de abilitare, nu au comunicat modificările prevăzute la alin. (2) și nu au solicitat reînnoirea certificatului de abilitare în termenul prevăzut la art. 43, încetează valabilitatea certificatului de abilitare.**

**(5) Serviciile externe de prevenire și protecție abilitate pot informa Comisia de abilitare și avizare cu privire la schimbările prevăzute la alin. (2), inclusiv prin intermediul punctului de contact unic electronic (PCU electronic).**

**(6) După analizarea modificărilor prevăzute la alin. (2), Comisia de abilitare și avizare emite noul certificat de abilitare, în condițiile prevăzute de prezentele norme metodologice și cu respectarea art. 12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010.**

**(7) În situația în care serviciul extern de prevenire și protecție nu mai îndeplinește condițiile de abilitare prevăzute de prezentele norme metodologice, Comisia de abilitare și avizare retrage certificatul de abilitare în cauză."**

#### **ART. 43**

**(1) Modificarea oricărei condiții în baza căreia s-a emis certificatul de abilitare, fără comunicarea și transmiterea documentelor doveditoare Comisiei de abilitare și avizare în termen de maximum 5 zile lucrătoare, conduce la încetarea valabilității acestuia.**

**(2) După analizarea noilor condiții prevăzute la alin. (1), Comisia de abilitare și avizare va decide dacă certificatul de abilitare își menține sau își pierde valabilitatea și va comunica în scris titularului de certificat aceasta decizie.**

**"Art. 43. - Pentru reînnoirea certificatului de abilitare, prevăzută la art. 42, în maximum 10 zile lucrătoare de la modificarea uneia sau mai multor condiții inițiale, solicitantul va depune următoarele documente la secretariatul Comisiei de abilitare și avizare:**

**a) cerere de reînnoire potrivit modelului prezentat în anexa nr. 8A, care să conțină lista modificărilor survenite;**

**b) documentele care atestă modificările survenite."**

#### **ART. 44**

**(1) Inspectoratele teritoriale de munca verifica respectarea de către serviciile externe a condițiilor în baza cărora a fost emis certificatul de abilitare și propun, în scris, Comisiei de abilitare și avizare, dacă este cazul, anularea certificatului.**

**(2) Comisia de abilitare și avizare analizează argumentele aduse în susținerea propunerii de anulare a certificatului de abilitare și, pe baza acestora, poate emite decizia de anulare.**

**(3) Decizia de anulare a certificatului de abilitare și motivația acesteia se transmit titularului, în termen de 10 zile de la data emiterii.**

(4) Titularul certificatului de abilitare anulat poate face contestație la Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, în termen de 30 de zile de la data primirii deciziei de anulare.

(5) Răspunsul la contestație va fi transmis prin posta, cu confirmare de primire, în termen de 30 de zile.

**"Art. 44. - (1) Inspectoratele teritoriale de muncă verifică respectarea de către serviciile externe de prevenire și protecție a condițiilor în baza cărora a fost emis certificatului de abilitare și propun, în scris, Comisiei de abilitare și avizare, dacă este cazul, retragerea certificatului.**

**(2) Comisia de abilitare și avizare analizează argumentele aduse în susținerea propunerii de retragere a certificatului de abilitare și, pe baza acestora, poate retrage certificatul.**

**(3) Comisia de abilitare și avizare comunică titularului retragerea certificatului de abilitare și motivația, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010.**

**(4) Titularul certificatului de abilitare retras poate face contestație la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, în termen de 30 de zile de la data primirii comunicării cu privire la retragere.**

**(5) Răspunsul la contestație va fi transmis prin poștă, cu confirmare de primire, în termen de 30 de zile."**

#### **ART. 45**

Persoanele fizice și juridice abilitate pentru a presta servicii în domeniul protecției muncii, în temeiul Legii protecției muncii nr. 90/1996, trebuie să își reînnoiască certificatul în termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice.

**"Art. 45. - Lista serviciilor externe de prevenire și protecție abilitate, precum și a celor cărora li s-a retras certificatul de abilitare se afișează și se actualizează pe pagina de internet a Inspecției Muncii."**

#### **"SECȚIUNEA a 6<sup>1</sup>-a**

##### **Prevederi specifice referitoare la libera circulație a serviciilor externe de prevenire și protecție**

**Art. 45<sup>1</sup>. - (1) Persoanele fizice și juridice stabilite într-un stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European care au fost supuse în aceste state unei proceduri similare celei de abilitare pot presta servicii de prevenire și protecție pe teritoriul României, fără a fi abilitate potrivit prezentelor norme metodologice, în următoarele moduri:**

- a) permanent;**
- b) temporar sau ocazional.**

**(2) Persoanele fizice și juridice stabilite în alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European care nu au fost supuse în aceste state unei proceduri similare celei de abilitare pot presta servicii de prevenire și protecție pe teritoriul României doar dacă sunt abilitate potrivit prezentelor norme metodologice.**

**Art. 45<sup>2</sup>. - (1) Persoanele fizice și juridice prevăzute la art. 45<sup>1</sup> pot presta pe teritoriul României activitățile de prevenire și protecție menționate la art. 15 numai după notificarea prealabilă a Comisiei de abilitare și avizare din cadrul inspectoratului teritorial de muncă pe raza căruia își desfășoară activitatea sau își au sediul, după caz.**

**(2) Începerea prestării activității acestor servicii externe este condiționată de notificarea prevăzută la alin. (1) și, în cazul prevăzut la art. 45<sup>1</sup> alin. (1) lit. a), de transmiterea, împreună cu formularul de notificare, a următoarelor documente:**

- a) actul de înregistrare la oficiul registrului comerțului, în copie;**

b) autorizația/atestatul/certificatul emisă/emis într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European, în copie certificată de deținător și în traducere neoficială;

c) lista cu personalul care deține certificate de competență profesională corespunzătoare, semnată și ștampilată de persoana autorizată;

d) certificate de competență profesională sau documente similare emise de autorități dintr-un stat membru al Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European, în copie autorizată de deținător și în traducere neoficială.

(3) Dreptul de a presta al persoanelor prevăzute la alin. (1) începe din momentul notificării Comisiei de abilitare și avizare, respectiv la:

a) data înregistrării notificării, în situația depunerii la secretariatul Comisiei de abilitare și avizare sau prin PCU electronic;

b) data confirmării de primire, în cazul expedierii prin poștă a notificării.

Art. 45<sup>3</sup>. - (1) Persoanele fizice și juridice care doresc să presteze servicii externe de prevenire și protecție în condițiile art. 45<sup>1</sup> alin. (1) lit. a) vor notifica acest lucru prin completarea și transmiterea formularului prevăzut în anexa nr. 10A, însoțit de documentele prevăzute la art. 45<sup>2</sup> alin. (2), la Comisia de abilitare și avizare din cadrul inspectoratului teritorial de muncă pe raza căruia își au sediul/domiciliul/reședința, înainte de începerea activității.

(2) Comisia de abilitare și avizare prevăzută la alin. (1), după efectuarea verificărilor pe care le consideră necesare, va înscrie persoana fizică sau juridică respectivă, în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în Lista persoanelor fizice și juridice stabilite într-un stat membru al Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European care prestează servicii externe de protecție și prevenire, în regim permanent, în România.

Art. 45<sup>4</sup>. - (1) Persoanele fizice și juridice care doresc să presteze servicii externe de prevenire și protecție în condițiile art. 45<sup>1</sup> alin. (1) lit. b) vor notifica acest lucru prin completarea și transmiterea formularului prevăzut în anexa nr. 10B, însoțit de copia autorizației sau a documentului echivalent pe care îl dețin, certificată de către deținător, la Comisia de abilitare și avizare din cadrul inspectoratului teritorial de muncă pe raza căruia urmează să își desfășoare activitatea, înainte de începerea acesteia.

(2) Comisia de abilitare și avizare prevăzută la alin. (1), după efectuarea verificărilor pe care le consideră necesare, va înscrie persoana fizică sau juridică respectivă, în termen de 30 de zile lucrătoare de la primirea notificării, în Lista persoanelor fizice și juridice stabilite într-un stat membru al Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European care prestează servicii externe de protecție și prevenire, în regim temporar sau ocazional, în România.

Art. 45<sup>5</sup>. - Constatarea nerespectării prevederilor art. 45<sup>1</sup> - 45<sup>4</sup> se face de către inspectoratele teritoriale de muncă, cu aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010, și ale prezentelor norme metodologice.

Art. 45<sup>6</sup>. - Listele prevăzute la art. 45<sup>3</sup> alin. (2) și 45<sup>4</sup> alin. (2) se afișează și se actualizează pe pagina de internet a Inspecției Muncii."

"Art. 192<sup>1</sup>. - (1) Procedurile și formalitățile de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție pot fi îndeplinite și prin intermediul PCU electronic, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010. Prevederile prezentului alineat se aplică în termen de 60 de zile de la data operaționalizării punctului de contact unic electronic.

(2) Prevederile din cuprinsul prezentelor norme metodologice se completează cu dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010."

Denumirea solicitantului: \_\_\_\_\_  
Adresa: \_\_\_\_\_  
Localitate: \_\_\_\_\_  
Județ: \_\_\_\_\_  
Cod poștal: \_\_\_\_\_  
Telefon/fax: \_\_\_\_\_  
Nr. de înregistrare în Registrul comerțului: \_\_\_\_\_  
Cod unic de înregistrare (CUI): \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

Către  
Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei

Direcția de muncă, solidaritate socială și familie \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

**Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă**

Prin prezenta vă rugăm să analizați dosarul anexat, în vederea eliberării certificatului de abilitare pentru servicii externe de prevenire și protecție. Avem personal cu capacitate, experiență și aptitudini corespunzătoare.

În susținerea celor de mai sus vă prezentăm următoarele date referitoare la personalul care va desfășura activități în cadrul serviciului extern de prevenire și protecție:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Pregătirea profesională	Cursuri în domeniul securității și sănătății în muncă	Experiența	Funcția îndeplinită <sup>3</sup>

Solicitant,<sup>4</sup>

<sup>1</sup> Se va completa numărul de înregistrare la solicitant.

<sup>2</sup> Se va completa denumirea Direcției de muncă, solidaritate socială și familie pe a cărei rază teritorială își are sediul solicitantul.

<sup>3</sup> Funcția îndeplinită în cadrul serviciului extern de prevenire și protecție (conducător al serviciului, personal de execuție).

<sup>4</sup> Se va specifica funcția, numele și prenumele reprezentantului legal al solicitantului și va purta semnătura și ștampilă.

România

Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei

Direcția de muncă, solidaritate socială și familie \_\_\_\_\_

**Comisia**

de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție

și

de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă

**CERTIFICAT DE ABILITARE**

pentru

servicii externe de prevenire și protecție

Nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

emis în temeiul art.45 alin.(2) lit.e) din Legea securității și sănătății în muncă nr.319/2006, în baza dosarului înregistrat, la Direcția de muncă, solidaritate socială și familie, cu nr. .... din data .....

**Titular:** \_\_\_\_\_  
cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_, etaj \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_, județ/sector \_\_\_\_\_  
Cod unic de înregistrare: \_\_\_\_\_  
Nr. înregistrare în Registrul comerțului: \_\_\_\_\_ din data: \_\_\_\_\_

Prezentul certificat atestă că, din analiza dosarului depus, personalul care desfășoară activități de prevenire și protecție în cadrul serviciului extern îndeplinește cerințele prevăzute la art.28 – 45 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006.  
Personalul din cadrul serviciului extern:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Cod numeric personal	Funcția <sup>1</sup>

Serviciile prestate vor respecta prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006 și ale legislației subsecvente acesteia.

Emis la data .....  
Valabil până la .....

PREȘEDINTE

<sup>1</sup> Funcția în cadrul serviciului extern de prevenire și protecție (conducător al serviciului sau personal de execuție)

**Anexa nr.10**  
**la normele metodologice**

Nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_<sup>1</sup>

Denumirea: \_\_\_\_\_  
 Sediul: \_\_\_\_\_  
 Codul poștal: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
 Cod unic de înregistrare: \_\_\_\_\_  
 Nr. înregistrare în Registrul comerțului: \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_  
 Certificat de abilitare nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**RAPORT DE ACTIVITATE SEMESTRIAL**

Nr. crt.	Activitatea desfășurată <sup>2</sup>	Beneficiarul	Date referitoare la beneficiar										Date referitoare la furnizor		Informații referitoare la controalele ale inspectorilor de muncă	Observații	
			A	B	C	Dacă s-au înregistrat evenimente		Tipul evenimentelor						Persoana care a efectuat activitatea			Timp alocat
						DA	NU	Accidente ușoare	Accidente de muncă	Accidente de traseu sau de circulație	Incidente periculoase	Îmbolnăviri profesionale	Cauza evenimentului				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>TOTAL:</b>																	

Titularul certificatului<sup>3</sup>,

Conducătorul serviciului extern  
de prevenire și protecție<sup>4</sup>,

**SEMNIFICAȚIA COLOANELOR DIN TABEL ESTE URMĂTOAREA:**

- A** - Profilul de activitate
- B** - Numărul total de salariați
- C** - Numărul de participanți la activitatea desfășurată

<sup>1</sup> Numărul de înregistrare la emitent.

<sup>2</sup> Se vor completa activitățile desfășurate de finite la art.16 alin 1 din prezentele norme.

<sup>3</sup> Se va specifica funcția, numele și prenumele reprezentantului legal al titularului și va purta semnătură și ștampilă.

<sup>4</sup> Numele și prenumele conducătorului și semnătura.

ANEXA 4

(Anexa nr. 8  
la normele metodologice)

Denumirea solicitantului: .....  
Adresă: .....  
Localitate: .....  
Județ: .....  
Cod poștal: .....  
Telefon/Fax: .....  
Nr. de înregistrare în registrul comerțului: .....  
Cod unic de înregistrare (CUI): .....

Nr. ..../\*1)

Către  
Comisia de abilitare a serviciilor  
externe de prevenire și protecție și de avizare  
a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și  
instruire în domeniul securității și sănătății în muncă  
din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă .....\*2)

Subsemnatul, ....., CNP....., în calitate de  
....., solicit prin prezenta analiza dosarului în vederea  
abilitării ca serviciu extern de prevenire și protecție, în temeiul art. 36 din  
Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în  
muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu  
modificările și completările ulterioare.

În acest scop, anexez la prezenta cerere dosarul întocmit potrivit prevederilor  
art. 37 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și  
sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006,  
cu modificările și completările ulterioare.

Solicitant\*3),  
.....

-----

\*1) Se va completa cu numărul și data de înregistrare la solicitant.

\*2) Se va completa denumirea inspectoratului teritorial de muncă în cadrul  
căruia funcționează Comisia de abilitare și avizare.

\*3) Se vor specifica funcția, numele și prenumele solicitantului sau ale  
reprezentantului său legal, se va semna și ștampila.

ANEXA 5  
(Anexa nr. 8A  
la normele metodologice)

Denumirea solicitantului: .....  
Adresă: .....  
Localitate: .....  
Județ: .....  
Cod poștal: .....  
Telefon/Fax: .....  
Nr. de înregistrare în registrul comerțului: .....  
Cod unic de înregistrare (CUI): .....

Nr. ..../\*1)

CERERE DE REÎNNOIRE A CERTIFICATULUI DE ABILITARE

Către  
Comisia de abilitare a serviciilor  
externe de prevenire și protecție și de avizare  
a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și  
instruire în domeniul securității și sănătății în muncă  
din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă .....\*2)

Subsemnatul, ....., conducător al serviciului extern de prevenire și protecție ....., solicit reînnoirea certificatului de abilitare nr. .... din data de ....., în temeiul art. 42 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a modificării condițiilor în baza cărora acesta a fost emis.

Anexez la prezenta cerere un număr de ..... documente care atestă modificarea condițiilor inițiale, pe care vă rog să le analizați.

Declar pe propria răspundere că celelalte condiții probate prin documentele din dosarul de abilitare/reînnoire, depus la ....., cu nr..... din data de ....., au rămas neschimbate.

Solicitant\*3),  
.....

-----

- \*1) Se va completa cu numărul și data de înregistrare la solicitant.
- \*2) Se va completa denumirea inspectoratului teritorial de muncă în cadrul căruia funcționează Comisia de abilitare și avizare.
- \*3) Se vor specifica funcția, numele și prenumele solicitantului sau ale reprezentantului său legal, se va semna și ștampila.

ANEXA 6  
(Anexa nr. 9  
la normele metodologice)

ROMÂNIA  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Comisia de abilitare a serviciilor  
externe de prevenire și protecție și de avizare  
a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și  
instruire în domeniul securității și sănătății în muncă  
din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă .....\*1)

CERTIFICAT DE ABILITARE  
a serviciului extern de prevenire și protecție  
Nr. .... din .....

emis în temeiul art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, în baza dosarului înregistrat cu nr. .... din

.....  
Titular: ....., cu sediul social în localitatea  
....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ....,  
et. ...., ap. ...., județul/sectorul .....

Cod unic de înregistrare .....  
Nr. de înregistrare în registrul comerțului ..... din data de

.....  
Conducătorul serviciului extern de prevenire și protecție este:  
....., CNP .....

Prezentul certificat atestă că, din analiza documentelor depuse la dosar rezultă că sunt îndeplinite cerințele prevăzute la art. 28-45 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Valabil până la modificarea condițiilor în baza cărora a fost emis.

Președinte,

.....  
(numele și prenumele, semnătura și ștampila  
Comisiei de abilitare și avizare emitente)

-----  
\*1) Se va completa denumirea inspectoratului teritorial de muncă în cadrul căruia funcționează Comisia de abilitare și avizare.

ANEXA 7  
(Anexa nr. 10A  
la normele metodologice)

Denumirea/Numele solicitantului: .....  
Adresă: .....  
Localitate: .....  
Țară: .....  
Cod poștal: .....  
Telefon/Fax: .....

Nr. ..../\*1)

NOTIFICARE PENTRU PRESTARE PERMANENTĂ, ÎN REGIM DE STABILIRE

Către  
Comisia de abilitare a serviciilor  
externe de prevenire și protecție și de avizare  
a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și  
instruire în domeniul securității și sănătății în muncă  
din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă .....\*2)

În conformitate cu prevederile art. 45<sup>3</sup> din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare, subsemnatul, ....., în calitate de ..... al ....., cu sediul în ....., vă notific că dețin Certificatul/Autorizația/Atestatul nr. .... din ....., emis/emisă de ....., valabil/valabilă pentru perioada ....., pentru prestarea permanentă a serviciilor de prevenire și protecție:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

În susținerea notificării depun următoarele documente:

- a) .....;
- b) .....;
- c) .....;
- d) .....

Data .....

Semnătura .....\*3)

-----

\*1) Se va completa cu numărul și data de înregistrare la solicitant.

\*2) Se va completa denumirea inspectoratului teritorial de muncă în cadrul căruia funcționează Comisia de abilitare și avizare.

\*3) Se va semna și, după caz, se va ștampila.

ANEXA 8  
(Anexa nr. 10B  
la normele metodologice)

Denumirea/Numele solicitantului: .....  
Adresă: .....  
Localitate: .....  
Țară: .....  
Cod poștal: .....  
Telefon/Fax: .....

Nr. ....\*/.....\*1)

NOTIFICARE PENTRU PRESTARE TEMPORARĂ SAU OCAZIONALĂ

Către

Comisia de abilitare a serviciilor  
externe de prevenire și protecție și de avizare  
a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și  
instruire în domeniul securității și sănătății în muncă  
din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă .....\*2)

În conformitate cu prevederile art. 45<sup>4</sup> din Normele metodologice de aplicare a  
prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin  
Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare,  
subsemnatul, ....., în calitate de .....,  
al ....., cu sediul în ....., vă notific că  
dețin Certificatul/Autorizația/Atestatul nr. .... din .....,  
emis/emisă de ....., valabil/valabilă pentru perioada  
....., în vederea prestării următoarelor servicii de  
prevenire și protecție:

.....  
.....  
.....  
temporar sau ocazional.

Serviciile ..... vor fi efectuate în  
localitatea ....., județul ....., pentru persoana juridică  
....., în perioada .....

Data .....

Semnătura .....\*3)

-----

\*1) Se va completa cu numărul și data de înregistrare la solicitant.

\*2) Se va completa denumirea inspectoratului teritorial de muncă în cadrul  
căruia funcționează Comisia de abilitare și avizare.

\*3) Se va semna și, după caz, se va ștampila.

# LEGEA 319/2006

## ART. 5

p) servicii externe - persoane juridice sau fizice din afară întreprinderii/unității, abilitate să presteze servicii de protecție și prevenire în domeniul securității și sănătății în munca, conform legii;

## ART. 6

(2) În cazul în care un angajator apelează la servicii externe, acesta nu este exonerat de responsabilitățile sale în acest domeniu.

## SECȚIUNEA a 2-a Servicii de prevenire și protecție

## ART. 8

(4) Dacă în întreprindere și/sau unitate nu se pot organiza activitățile de prevenire și cele de protecție din lipsa personalului competent, angajatorul trebuie să recurgă la servicii externe.

(5) În cazul în care angajatorul apelează la serviciile externe prevăzute la alin. (4), acestea trebuie să fie informate de către angajator asupra factorilor cunoscuți ca au efecte sau sunt susceptibili de a avea efecte asupra securității și sănătății lucrătorilor și trebuie să aibă acces la informațiile prevăzute la art. 16 alin. (2).

## ART. 9

(1) În toate cazurile, pentru a se ocupa de organizarea activităților de prevenire și a celor de protecție, ținând seama de mărimea întreprinderii și/sau unității și/sau de riscurile la care sunt expusi lucrătorii, precum și de distribuția acestora în cadrul întreprinderii și/sau unității, se impune ca:

b) serviciile externe să aibă aptitudinile necesare și să dispună de mijloace personale și profesionale adecvate;

c) lucrătorii desemnați și serviciile externe să fie în număr suficient.

(2) Prevenirea riscurilor, precum și protecția sănătății și securitatea lucrătorilor trebuie să fie asigurate de unul sau mai mulți lucrători, de un serviciu ori de servicii distincte din interiorul sau din exteriorul întreprinderii și/sau unității.

(3) Lucrătorul/lucrătorii și/sau serviciul/serviciile prevăzute la alin. (2) trebuie să colaboreze între ei ori de câte ori este necesar.

(5) Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei stabilește prin norme metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi capacitățile și aptitudinile necesare, precum și numărul considerat suficient, prevăzute la alin. (1) și (4).

# Legea securității și sănătății în muncă nr.319/2006

**EMITENT:** PARLAMENTUL

**PUBLICAT ÎN:** MONITORUL OFICIAL nr. 646 din 26 iulie 2006

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

## CAPITOLUL I Dispoziții generale

**Art.1.** — (1) Prezenta lege are ca scop instituirea de măsuri privind promovarea îmbunătățirii securității și sănătății în muncă a lucrătorilor.

(2) Prezenta lege stabilește principii generale referitoare la prevenirea riscurilor profesionale, protecția sănătății și securitatea lucrătorilor, eliminarea factorilor de risc și accidentare, informarea, consultarea, participarea echilibrată potrivit legii, instruirea lucrătorilor și a reprezentanților lor, precum și direcțiile generale pentru implementarea acestor principii.

**Art.2.** — Convențiile internaționale și contractele bilaterale încheiate de persoane juridice române cu parteneri străini, în vederea efectuării de lucrări cu personal român pe teritoriul altor țări, vor cuprinde clauze privind securitatea și sănătatea în muncă.

## CAPITOLUL II Domeniu de aplicare

**Art.3.** — (1) Prezenta lege se aplică în toate sectoarele de activitate, atât publice, cât și private.

(2) Prevederile prezentei legi se aplică angajatorilor, lucrătorilor și reprezentanților lucrătorilor.

**Art.4.** — (1) Fac excepție de la prevederile art.3 alin.(1) cazurile în care particularitățile inerente ale anumitor activități specifice din serviciile publice, cum ar fi forțele armate sau poliția, precum și cazurile de dezastre, inundații și pentru realizarea măsurilor de protecție civilă, vin în contradicție cu prezenta lege.

(2) În cazurile prevăzute la alin.(1) trebuie să se asigure securitatea și sănătatea lucrătorilor, ținându-se seama de principiile stabilite prin prezenta lege.

**Art.5.** — În sensul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următorul înțeles:

a) *lucrător* — persoană angajată de către un angajator, potrivit legii, inclusiv studenții, elevii în perioada efectuării stagiului de practică, precum și ucenicii și alți participanți la procesul de muncă, cu excepția persoanelor care prestează activități casnice;

b) *angajator* — persoană fizică sau juridică ce se află în raporturi de muncă ori de serviciu cu lucrătorul respectiv și care are responsabilitatea întreprinderii și/sau unității;

c) *alți participanți la procesul de muncă* — persoane aflate în întreprindere și/sau unitate, cu permisiunea angajatorului, în perioada de verificare prealabilă a aptitudinilor profesionale în vederea angajării, persoane care prestează activități în folosul comunității sau activități în regim de voluntariat, precum și șomeri pe durata participării la o formă de pregătire profesională și persoane care nu au contract individual de muncă încheiat în formă scrisă și pentru care se poate face dovada prevederilor contractuale și a prestațiilor efectuate prin orice alt mijloc de probă;

d) *reprezentant al lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor* — persoană aleasă, selectată sau desemnată de lucrători, în conformitate cu prevederile legale, să își reprezinte interesul în ceea ce privește

**Guvernul României**

**HOTĂRÂRE**  
**pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor**  
**Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 51 alin. (1) lit. a) din Legea securității și sănătății în muncă nr.319/2006,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

**Articol Unic.** - Se aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**PRIM-MINISTRU**

**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

## ORDIN

**pentru constituirea comisiilor de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă din cadrul inspectoratelor teritoriale de muncă**

Emitent **MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE**

Având în vedere:

- art. 51 alin. (2) din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
  - art. 36 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006;
  - art. 3 alin. (1) lit. C.e) din Regulamentul de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.377/2009, cu modificările ulterioare,
- în baza art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 11/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu modificările și completările ulterioare, ■  
ministrul muncii, familiei și protecției sociale emite următorul ordin:

### Articolul 1

Prezentul ordin stabilește modul de constituire a comisiilor de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă din cadrul inspectoratelor teritoriale de muncă, denumite în continuare comisii de abilitare și avizare teritoriale.

### Articolul 2

Comisiile de abilitare și avizare teritoriale au următoarea componență:

- reprezentantul conducerii din cadrul Inspectoratului teritorial de muncă - președinte;
- reprezentantul nominalizat al comisiei de autorizare județeană sau a municipiului București, înființată de Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților;
- reprezentantul teritorial al asiguraților pentru accidente de muncă și boli profesionale.

### Articolul 3

(1) În prima ședință, comisiile de abilitare și avizare teritoriale au obligația de a elabora și de a aproba regulamentul de funcționare propriu, elaborat pe baza regulamentului -cadru prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Comisiile de abilitare și avizare teritoriale întocmesc, la fiecare întrunire, un raport al ședinței, în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 2, și îl transmit la Inspecția Muncii în format electronic, în termen de 5 zile de la data întrunirii.

### Articolul 4

(1) Secretariatul comisiei de abilitare și avizare teritoriale este asigurat de personal din cadrul inspectoratului teritorial de muncă.

(2) Secretariatul comisiei de abilitare și avizare teritoriale este numit prin decizie de reprezentatul conducerii inspectoratului teritorial de muncă.

### Articolul 5

Secretariatul comisiei de abilitare și avizare teritoriale are următoarele limite de competență:

1. ține evidența solicitanților care depun dosare de abilitare și/sau avizare;
2. analizează dacă dosarele sunt complete, conform prevederilor art. 37, respectiv art. 187 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006;
3. restituie prin poștă, cu confirmare de primire, dosarele incomplete și/sau respinse de comisie, însoțite de motivația restituirii, conform legii;
4. propune membrilor comisiei data întrunirii pentru analiza solidităților;
5. afișează la sediul Inspectoratului teritorial de muncă, cu cel puțin o lună de zile înainte, data întrunirii comisiei;
6. emite certificatele de abilitare și/sau avizele, conform deciziilor luate de comisie, potrivit prevederilor prezentului ordin;
7. transmite, în termenele și condițiile prevăzute la art. 39, respectiv la art. 188 din normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, certificatele de abilitare și/sau avizele emise de comisie;
8. participă la întrunirile comisiei și întocmește procesul-verbal de ședință;
9. răspunde pentru corectitudinea întocmirii documentelor și pentru gestionarea acestora.

### Articolul 6

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

**HG 1425/2006**

**HOTĂRÂRE nr. 955 din 8 septembrie 2010**

pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor [Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006](#), aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006](#)

**EMITENT:** GUVERNUL

**PUBLICAT ÎN:** MONITORUL OFICIAL nr. 661 din 27 septembrie 2010

În temeiul [art. 108 din Constituția României, republicată](#),

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

**ART. I**

Normele metodologice de aplicare a prevederilor [Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006](#), aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006](#), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 882 din 30 octombrie 2006, se modifică și se completează

**MODIFICĂRILE SUNT EVIDENȚIATE CU  
CULOAREA ROȘIE**

## **HOTĂRÂRE nr. 955 din 8 septembrie 2010**

pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor [Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006](#), aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006](#)

**EMITENT:** GUVERNUL

**PUBLICAT ÎN:** MONITORUL OFICIAL nr. 661 din 27 septembrie 2010

În temeiul [art. 108 din Constituția României, republicată](#),

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

### **ART. I**

Normele metodologice de aplicare a prevederilor [Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006](#), aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006](#), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 882 din 30 octombrie 2006, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 2, punctul 5 se modifică și va avea următorul cuprins:

"5. accident care produce incapacitate temporară de muncă (ITM) - accident care produce incapacitate temporară de muncă de cel puțin 3 zile calendaristice consecutive, confirmată prin certificat medical sau, după caz, prin alte documente medicale, potrivit prevederilor legale;"

2. La articolul 2 punctul 10, litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:

"c) accident care a antrenat vătămarea sau decesul, petrecut pe traseul normal al deplasării de la locul de muncă la locul unde își încasează salariul și invers, dacă acesta este organizat de angajator în afara unității;"

3. Articolul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 4. - Nu se autorizează, potrivit prevederilor prezentelor norme metodologice:

a) persoanele juridice pentru care autorizarea funcționării, inclusiv din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă, se efectuează în temeiul [Legii nr. 359/2004](#) privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

b) persoanele fizice autorizate să desfășoare activități economice, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale pentru care procedura de înregistrare în registrul comerțului și de autorizare a funcționării este reglementată de [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008](#) privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările ulterioare."

4. Articolul 10 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 10. - (1) În cazul în care în cadrul controalelor se constată încălcări ale prevederilor legale din domeniul securității și sănătății în muncă, inspectorul de muncă poate dispune sistarea activității și, respectiv, poate propune inspectoratului teritorial de muncă înscrierea măsurii sistare a activității în certificatul constatator.

(2) În baza propunerii inspectorului de muncă, inspectoratul teritorial de muncă consemnează în certificatul constatator măsura sistării activității prevăzută la alin. (1)."

5. La articolul 14, litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:

"c) prin înființarea unuia sau mai multor servicii interne de prevenire și protecție;"

6. La articolul 15 alineatul (1), punctele 2, 3, 5, 7, 17 și 29 se modifică și vor avea următorul cuprins:

"2. elaborarea, îndeplinirea, monitorizarea și actualizarea planului de prevenire și protecție;

## **HOTĂRÂRE nr. 1.377 din 18 noiembrie 2009**

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, precum și pentru stabilirea unor măsuri cu caracter organizatoric

**EMITENT:** GUVERNUL

**PUBLICAT ÎN:** MONITORUL OFICIAL nr. 802 din 25 noiembrie 2009

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 5 alin. (1) din Legea nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

### **ART. 1**

(1) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Unitățile care funcționează în subordinea Inspecției Muncii sunt prevăzute în anexa nr. 2.

### **ART. 2**

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

### **ART. 3**

(1) Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, personalul Inspecției Sociale este preluat sau, după caz, transferat în interesul serviciului, în condițiile legii, la Inspecția Muncii.

(2) Încadrarea personalului în numărul de posturi aprobat potrivit legii se face în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, cu respectarea dispozițiilor art. 6 din Legea nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional.

(3) Personalul disponibilizat ca urmare a reorganizării beneficiază de măsurile de protecție socială prevăzute de lege.

### **ART. 4**

Inspecția Muncii și inspectoratele teritoriale de muncă pot deține un număr de maximum 366 de autoturisme pentru realizarea acțiunilor de control, cu un consum lunar de carburant pe autoturism de 350 litri, 3 șalupe cu un consum mediu lunar de carburant de 1.500 litri, precum și două ambarcațiuni cu motor, pentru intervenții urgente la accidente de muncă și pentru acțiuni complexe de control, cu un consum lunar mediu de carburant pe ambarcațiune de 350 litri.

### **ART. 5**

(1) Inspecția Muncii preia, în condițiile legii, pe bază de protocol de predare-primire, clădirile, terenurile și toate celelalte bunuri aflate în patrimoniul Inspecției Sociale.

(2) Pentru dezvoltarea activităților proprii, autoritățile administrației publice centrale sau locale vor atribui Inspecției Muncii, cu prioritate, în condițiile prevăzute de lege, terenuri, clădiri și spații.

### **ART. 6**

(1) Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, în cuprinsul actelor normative în vigoare, denumirea Inspecția Socială se înlocuiește cu denumirea Inspecția Muncii.

(2) În condițiile legii, Inspecția Muncii va prelua toate drepturile și va fi ținută de toate obligațiile Inspecției Sociale, potrivit prevederilor legale sau contractuale.

### **ART. 7**

(1) În subordinea Inspecției Muncii funcționează Centrul de Monitorizare a Unităților cu Risc Profesional și Centrul de Pregătire și Perfecționare Profesională al Inspecției Muncii, instituții cu personalitate juridică, finanțate din venituri proprii, prevăzute în anexa nr. 2.

## **HOTĂRÂRE nr. 1.425 din 11 octombrie 2006**

pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor [Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006](#)

**EMITENT:** GUVERNUL

**PUBLICAT ÎN:** MONITORUL OFICIAL nr. 882 din 30 octombrie 2006

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al [art. 51 alin. \(1\) lit. a\) din Legea securității și sănătății în munca nr. 319/2006](#),

Guvernul României adopta prezenta hotărâre.

### **ARTICOL UNIC**

Se aproba Normele metodologice de aplicare a prevederilor [Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006](#), prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
CALIN POPESCU-TARICEANU

Contrasemnează:

-----

Ministrul muncii,  
solidarității sociale  
și familiei,  
Gheorghe Barbu

Ministrul sănătății publice,  
Gheorghe Eugen Nicolaescu

Ministrul integrării europene,  
Anca Daniela Boagiu

București, 11 octombrie 2006.  
Nr. 1.425.

## **LEGE nr. 108 din 16 iunie 1999 (\*republicată\*)**

pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii

**EMITENT:** PARLAMENTUL

**PUBLICAT ÎN:** MONITORUL OFICIAL nr. 740 din 10 octombrie 2002

---

\*) Republicată în temeiul [art. II din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 137/1999](#), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 461 din 23 septembrie 1999.

[Legea nr. 108/1999](#) a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 283 din 21 iunie 1999, și a fost modificată și completată prin [Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 137/1999](#), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 461 din 23 septembrie 1999 (aprobată cu modificări prin [Legea nr. 320/2001](#), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 344 din 28 iunie 2001) și prin [Hotărârea Guvernului nr. 238/2002](#), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 204 din 26 martie 2002.

### CAP. 1

Dispoziții generale

#### ART. 1

(1) Se înființează Inspecția Muncii, organ de specialitate al administrației publice centrale în subordinea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, cu sediul în municipiul București.

(2) Inspecția Muncii are personalitate juridică și este finanțată de la bugetul de stat și din venituri extrabugetare.

#### ART. 2

Inspeția Muncii are în subordine inspectorate teritoriale de munca, unități cu personalitate juridică, care se organizează în fiecare județ și în municipiul București.

#### ART. 3

Inspeția Muncii, prin Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, poate propune Guvernului înființarea în subordinea sa, în condițiile prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare, a unor unități cu personalitate juridică, prin intermediul cărora sa se asigure pregătirea sau perfecționarea pregătirii personalului propriu, precum și efectuarea unor prestații legate de specificul activității.

#### ART. 4

(1) Funcționarea Inspecției Muncii se reglementează prin regulamentul de organizare și funcționare, aprobat prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, cu respectarea prevederilor prezentei legi.

(2) Regulamentul de organizare și funcționare a Inspecției Muncii va fi adoptat în termen de 60 de zile de la publicarea prezentei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I\*\*).

---

\*\*\*) A se vedea [Hotărârea Guvernului nr. 767/1999](#) privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 464 din 24 septembrie 1999, cu modificările ulterioare.

### CAP. 2

Atribuțiile Inspecției Muncii

#### ART. 5

Obiectivele principale ale activității Inspecției Muncii sunt următoarele:

## **ORDIN nr. 455 din 14 iunie 2010**

pentru constituirea comisiilor de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă din cadrul inspectoratelor teritoriale de muncă

**EMITENT:** MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

**PUBLICAT ÎN:** MONITORUL OFICIAL nr. 411 din 21 iunie 2010

Având în vedere:

- [art. 51 alin. \(2\) din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006](#);
  - [art. 36 alin. \(3\) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006](#), aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006](#);
  - [art. 3 alin. \(1\) lit. C.e\) din Regulamentul de organizare și funcționare a Inspecției Muncii](#), aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr. 1.377/2009](#), cu modificările ulterioare,
- în baza [art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 11/2009](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul muncii, familiei și protecției sociale emite următorul ordin:

### **ART. 1**

Prezentul ordin stabilește modul de constituire a comisiilor de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă din cadrul inspectoratelor teritoriale de muncă, denumite în continuare comisii de abilitare și avizare teritoriale.

### **ART. 2**

Comisiile de abilitare și avizare teritoriale au următoarea componență:

- reprezentantul conducerii din cadrul inspectoratului teritorial de muncă - președinte;
- reprezentantul nominalizat al comisiei de autorizare județeană sau a municipiului București, înființată de Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților;
- reprezentantul teritorial al asigurătorului pentru accidente de muncă și boli profesionale.

### **ART. 3**

(1) În prima ședință, comisiile de abilitare și avizare teritoriale au obligația de a elabora și de a aproba regulamentul de funcționare propriu, elaborat pe baza regulamentului-cadru prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Comisiile de abilitare și avizare teritoriale întocmesc, la fiecare întrunire, un raport al ședinței, în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 2, și îl transmit la Inspekția Muncii în format electronic, în termen de 5 zile de la data întrunirii.

### **ART. 4**

(1) Secretariatul comisiei de abilitare și avizare teritoriale este asigurat de personal din cadrul inspectoratului teritorial de muncă.

(2) Secretariatul comisiei de abilitare și avizare teritoriale este numit prin decizie de reprezentatul conducerii inspectoratului teritorial de muncă.

### **ART. 5**

Secretariatul comisiei de abilitare și avizare teritoriale are următoarele limite de competență:

1. ține evidența solicitanților care depun dosare de abilitare și/sau avizare;
2. analizează dacă dosarele sunt complete, conform prevederilor art. 37, respectiv art. 187 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor [Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006](#), aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006](#);

**ORDIN nr. 337 din 20 aprilie 2007**

privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN

**EMITENT:** INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICA

**PUBLICAT ÎN:** MONITORUL OFICIAL nr. 293 din 3 mai 2007

În temeiul [Ordonanței Guvernului nr. 9/1992](#) privind organizarea statisticii oficiale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale [Hotărârii Guvernului nr. 957/2005](#) privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică,

având în vedere prevederile [art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 656/1997](#) privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN,

președintele Institutului Național de Statistică emite următorul ordin:

**ART. 1**

Se aproba actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, potrivit anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

**ART. 2**

Actualizarea prevăzută la art. 1 a fost efectuată cu respectarea prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1.893/2006 de modificare a Regulamentului Consiliului Comunității Economice Europene nr. 3.037/90 privind Nomenclatorul Activităților din Comunitatea Europeană - NACE Rev. 2.

**ART. 3**

Prezentul ordin intra în vigoare la data de 1 ianuarie 2008.

**ART. 4**

Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Institutului  
Național de Statistică,  
Vergil Voineagu

București, 20 aprilie 2007.

Nr. 337.

# LEGEA 319/2006

## ART. 5

p) servicii externe - persoane juridice sau fizice din afară întreprinderii/unității, abilitate să presteze servicii de protecție și prevenire în domeniul securității și sănătății în munca, conform legii;

## ART. 6

(2) În cazul în care un angajator apelează la servicii externe, acesta nu este exonerat de responsabilitățile sale în acest domeniu.

## SECȚIUNEA a 2-a Servicii de prevenire și protecție

## ART. 8

(4) Dacă în întreprindere și/sau unitate nu se pot organiza activitățile de prevenire și cele de protecție din lipsa personalului competent, angajatorul trebuie să recurgă la servicii externe.

(5) În cazul în care angajatorul apelează la serviciile externe prevăzute la alin. (4), acestea trebuie să fie informate de către angajator asupra factorilor cunoscuți ca au efecte sau sunt susceptibili de a avea efecte asupra securității și sănătății lucrătorilor și trebuie să aibă acces la informațiile prevăzute la art. 16 alin. (2).

## ART. 9

(1) În toate cazurile, pentru a se ocupa de organizarea activităților de prevenire și a celor de protecție, ținând seama de mărimea întreprinderii și/sau unității și/sau de riscurile la care sunt expusi lucrătorii, precum și de distribuția acestora în cadrul întreprinderii și/sau unității, se impune ca:

b) serviciile externe să aibă aptitudinile necesare și să dispună de mijloace personale și profesionale adecvate;

c) lucrătorii desemnați și serviciile externe să fie în număr suficient.

(2) Prevenirea riscurilor, precum și protecția sănătății și securitatea lucrătorilor trebuie să fie asigurate de unul sau mai mulți lucrători, de un serviciu ori de servicii distincte din interiorul sau din exteriorul întreprinderii și/sau unității.

(3) Lucrătorul/lucrătorii și/sau serviciul/serviciile prevăzute la alin. (2) trebuie să colaboreze între ei ori de câte ori este necesar.

(5) Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei stabilește prin norme metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi capacitățile și aptitudinile necesare, precum și numărul considerat suficient, prevăzute la alin. (1) și (4).

*ANEXA 3*

*(Anexa nr. 6  
la normele metodologice)*

*CONȚINUTUL MINIM  
al cursurilor necesare pregătirii în  
domeniul securității și sănătății în muncă*

*A. Suportul de curs destinat programelor de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă prevăzute la art. 16 alin. (1) lit. c) și la art. 55 alin. (1) din normele metodologice, pentru angajatori și, respectiv, pentru reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor cuprinde:*

- 1. cadrul legislativ general referitor la securitatea și sănătatea în muncă;*
  - 2. concepte de bază referitoare la securitatea și sănătatea în muncă;*
  - 3. noțiuni despre riscuri generale și prevenirea lor;*
  - 4. noțiuni despre riscuri specifice și prevenirea lor în sectorul corespunzător activității întreprinderii și/sau unității;*
  - 5. acordarea primului ajutor.*
- Total: 40 de ore.*

*B. Suportul de curs destinat programelor de formare profesională în domeniul securității și sănătății în muncă prevăzute la art. 49 alin. (1) lit. b) și la art. 50 alin. (1) lit. b) din normele metodologice cuprinde:*

- 1. cadrul legislativ general referitor la securitatea și sănătatea în muncă;*
  - 2. criteriile generale pentru evaluarea riscurilor;*
  - 3. organizarea activităților de prevenire și protecție;*
  - 4. acțiuni în caz de urgență: planuri de urgență și de evacuare, prim ajutor;*
  - 5. elaborarea documentațiilor necesare desfășurării activității de prevenire și protecție;*
  - 6. evidențe și raportări în domeniul securității și sănătății în muncă.*
- Total: 80 de ore.*

120. În cuprinsul normelor metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, se înlocuiesc următoarele sintagme:

a) sintagma "autoritatea de sănătate publică" se înlocuiește cu sintagma "direcția de sănătate publică";

b) sintagma "Ministerul Sănătății Publice" se înlocuiește cu sintagma "Ministerul Sănătății";

c) sintagma "Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei" se înlocuiește cu sintagma "Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale".

#### ART. II

(1) În termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, se aprobă cerințele minime de pregătire și formare în domeniul securității și sănătății în muncă/conținutul minim al programelor-cadru necesare pentru ocupațiile specifice din domeniul securității și sănătății în muncă prevăzute la art. 51<sup>1</sup> din normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare, competențele minime și abilitățile aferente acestor ocupații conferite prin standardele ocupaționale, echivalarea între ocupațiile specifice, precum și alte aspecte necesare aplicării prezentei hotărâri referitoare la formarea profesională.

(2) Până la data intrării în vigoare a ordinului prevăzut la alin. (1), în ceea ce privește cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă, rămân aplicabile prevederile art. 47, 49 și 50 din normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(3) La data intrării în vigoare a ordinului prevăzut la alin. (1) se abrogă art. 47, 49 și 50 din normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare, urmând să fie aplicabile, după această dată, cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă prevăzute la art. 51<sup>1</sup>-51<sup>3</sup> din normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare."

#### ART. III

Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 882 din 30 octombrie 2006, cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre, se vor republica, dându-se textelor o nouă numerotare.

PRIM-MINISTRU  
EMIL BOC

Contrasemnează:

-----

Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,  
Ioan Nelu Botiș

Ministrul sănătății,  
Cseke Attila

Șeful Departamentului pentru Afaceri Europene,  
Bogdan Mănoiu

București, 8 septembrie 2010.

Nr. 955.

