



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ AL JUDEȚULUI BIHOR

Operator de date cu caracter personal înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal
sub nr. 9951

410203 • ORADEA • Str. Calea Armatei Române Nr. 1 B • Tel.: 0259-475268, 0259-437804, Tel./Fax: 0259-407440
Web : <http://www.itmbihor.ro> • E-mail : itmbihor@itmbihor.ro

Nr.429/05.07.2010

REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE PROPRIU
al Comisiei de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a
documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și
sănătății în muncă din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă al județului Bihor

Având în vedere:

- art. 3 alin. (1) din Ordinului MMFPS nr. 455/2010;

- anexa 1 – REGULAMENTUL – CADRU din Ordinului MMFPS nr. 455/2010,

Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă al județului Bihor elaborează și aprobă REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE PROPRIU:

ART. 1

Prezentul regulament stabilește componența și regulile generale după care funcționează Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă al județului Bihor, denumită în continuare comisia de abilitare și avizare teritorială, constituită în baza Hotărârii Guvernului nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

ART. 2

Componența comisiei de abilitare și avizare teritorială este următoarea:

Funcția	Numele și prenumele	Instituția
Președinte	CÎRMACIU Nicolae Eugen	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Bihor
Membru	MINTAȘ Olimpia	Comisia de autorizare a furnizorilor de formare profesională Bihor
Membru	RAȚIU Maria	Casa Județeană de Pensii Bihor – Compartimentul Accidente de muncă și boli profesionale
Secretar	BODEA Ioan - Sorin	Inspectoratul Teritorial de Muncă al județului Bihor

ART. 3

Președintele comisiei de abilitare și avizare teritorială este reprezentantul conducerii din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă al județului Bihor, numit prin Decizia nr. 1332/23.06.2010 a conducătorului ITM Bihor.

ART. 4

Secretarul comisiei de abilitare și avizare teritorială este numit prin Decizia nr. 1332/23.06.2010 a conducătorului ITM Bihor.

ART. 5

(1) Comisia de abilitare și avizare teritorială își desfășoară lucrările numai în prezența tuturor membrilor.

(2) Deciziile comisiei de abilitare și avizare teritorială se iau prin vot majoritar. Deciziile acestea sunt puse în aplicare de către președinte.

(3) Președintele comisiei are drept de vot.

(4) Secretarul comisiei nu are drept de vot.

ART. 6

(1) Comisia de abilitare și avizare teritorială se întrunește ori de câte ori este solicitată, dar nu mai puțin de o dată pe trimestru, data întrunirii fiind convenită prin acord între membri și președinte.

(2) Data întrunirii se afișează la sediul ITM Bihor, precum și pe pagina de internet a ITM Bihor.

(3) Secretarul comisiei participă la întruniri.

ART. 7

(1) Lucrările comisiei de abilitare și avizare teritoriale vor fi consemnate într-un proces-verbal de ședință, în care se va preciza votul acordat de fiecare membru.

(2) Procesul-verbal de ședință este întocmit de secretar.

ART. 8

Președintele comisiei de abilitare și avizare teritorială are următoarele atribuții:

a) asigură conducerea comisiei în intervalul dintre ședințe;

b) convoacă ședințele comisiei și propune ordinea de zi;

c) conduce ședințele comisiei și moderează discuțiile, dând cuvântul participanților în ordinea înscrierilor, sintetizează și supune la vot hotărârile, comunicând rezultatele votului;

d) răspunde de îndeplinirea hotărârilor luate de plenul comisiei și dispune luarea măsurilor necesare în acest sens de către secretar;

e) poate dispune controlul activității secretarului;

f) îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de plenul comisiei.

ART. 9

Președintele semnează certificatele de abilitare pentru servicii externe de prevenire și protecție, avizele/deciziile de respingere a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă emise ca urmare a hotărârilor comisiei de abilitare și avizare teritoriale, rapoartele și hotărârile comisiei pentru reglementarea unor măsuri cu caracter administrativ, precum și alte documente rezultate din exercitarea atribuțiilor sale.

ART. 10

(1) Lista serviciilor externe de prevenire și protecție abilitate, precum și lista solicitanților care au obținut avizarea documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă se vor transmite la Inspekția Muncii în format electronic, pentru crearea unei baze de date la nivel național.

(2) Listele prevăzute la alin. (1) vor fi publicate pe pagina de internet a Inspecției Muncii.

ART. 11

Secretarul comisiei de abilitare și avizare teritorială are următoarele limite de competență:

- a) ține evidența solicitanților care depun dosare de abilitare și/sau avizare;
- b) analizează dacă dosarele sunt complete, conform prevederilor art. 37, respectiv art. 187 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006;
- c) restituie prin poștă, cu confirmare de primire, dosarele incomplete și/sau respinse de comisie, însoțite de motivația restituirii, conform legii;
- d) propune membrilor comisiei data întrunirii pentru analiza solicitărilor;
- e) afișează la sediul inspectoratului teritorial de muncă, cu cel puțin o lună de zile înainte, data întrunirii comisiei;
- f) emite certificatele de abilitare și/sau avizele, conform deciziilor luate de comisie, potrivit prevederilor Ordinului MMFPS nr. 455/2010;
- g) transmite, în termenele și condițiile prevăzute la art. 39, respectiv la art. 188 din normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, certificatele de abilitare și/sau avizele emise de comisie;
- h) participă la întrunirile comisiei și întocmește procesulverbal de ședință;
- i) răspunde pentru corectitudinea întocmirii documentelor și pentru gestionarea acestora.

ART. 12

Secretarul comisiei de abilitare și avizare teritoriale va proceda la comunicarea prezentului **REGULAMENT DE FUNCȚIONARE PROPRIU** al Comisiei de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă al județului Bihor.

ART. 13

REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE PROPRIU al Comisiei de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă al județului Bihor se comunică:

- D-lui CÎRMACIU Nicolae Eugen;
- D-nei MINTAȘ Olimpia;
- D-nei RAȚIU Maria;
- D-lui BODEA Ioan – Sorin;
- 1 exemplar spre arhivare.

PREȘEDINTE COMISIE ABILITARE ȘI AVIZARE TERITORIALĂ
INSPECTOR DE MUNCĂ
ec. ing. Eugen Nicolae CÎRMACIU

ÎNTOCMIT 5 EX.
SECRETAR COMISIE ABILITARE ȘI AVIZARE TERITORIALĂ
INSPECTOR DE MUNCĂ
ing. Ioan - Sorin BODEA