



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BIHOR

Nr. 2962/IS/16.02.2026

ANUNȚ

CONCURS DE PROMOVARE

În conformitate cu prevederile art. 476 alin. (1), alin. (2) lit. a, art. 477 alin. (1), art. 478 și art. 479 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. VII alin. (38) din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din O.U.G. nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale Anexei nr. 10 la O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **Inspectoratul Teritorial de Muncă BIHOR cu sediul instituției din municipiul Oradea, str. Armatei Române nr.1B, organizează în data de 19 martie 2026 ora 11:00 - proba scrisă, a examenului de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut a funcționarilor publici de execuție care îndeplinesc condițiile de promovare din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă Bihor.**

Compartimentului Control Securitate și Sănătate în Muncă, Supravegherea Pieței și Cercetare/Avizare Evenimente

1 funcție publică de execuție de inspector de muncă, clasa I, grad profesional ASISTENT în funcția publică de execuție de inspector de muncă clasa I, grad profesional PRINCIPAL;

PROBELE STABILITE PENTRU EXAMEN :

Potrivit art. VII alin (20) din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ precum și pentru modificarea art. III din O.U.G. nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, examenul constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- a) Verificarea eligibilității candidatului;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviu

Probele de examen se notează cu puncte de la 1 la 100, iar promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare probă. Potrivit art. VII alin. (21) din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ precum și pentru modificarea art. III din

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BIHOR

O.U.G. nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, se poate prezenta la următoarea probă numai candidatul declarat admis la proba precedentă.

Examenul va avea loc la sediul instituției din Oradea, str. Armatei Române nr.1B, județul Bihor, după cum urmează:

1. În intervalul 16.02.2026 - 09.03.2026 va avea loc depunerea dosarelor de înscriere;
2. În intervalul 10.03.2026 - 17.03.2026 va avea loc verificarea eligibilității candidatului;
3. În data de 19.03.2026 orele 11:00 va avea loc proba scrisă;
4. Interviuul se va susține în conformitate cu prevederile art. 103 din anexa nr. 10 la O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere se pot depune în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului de promovare, respectiv în perioada 16.02.2026 - 09.03.2026 inclusiv, orele 16:30, la Compartimentul Economic, Resurse Umane, Logistică și Administrare Patrimoniu din cadrul Inspectoratului Teritorial de Munca Bihor;

Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat la sediul instituției din Oradea, str. Armatei Române nr.1B, județ Bihor, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic la adresa itmbihor@itmbihor.ro. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretariatului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificarea de conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării examenului.

Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției din Oradea, str. Armatei Române nr.1B, telefon 0259437804, Compartimentul Resurse Umane sau e-mail: itmbihor@itmbihor.ro.

Dosarul de examen va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- Formularul de înscriere
- adeverință eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează ;
- Copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate .
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiate
- dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BIHOR

Pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, potrivit prevederilor art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează ;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul - „bine” - la evaluarea performanțelor profesionale individuale în ultimii 2 ani de activitate ;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Bibliografia/tematica și atribuțiile postului pentru examen sunt atașate prezentului anunț care se afișează la sediul și pe pagina de internet a instituției.

INSPECTOR ȘEF

Marius ROTAR

*Afișat în data de 16 februarie 2026
la sediul și pe pagina de internet a ITM Bihor*

BIBLIOGRAFIE, TEMATICĂ ȘI ATRIBUȚIILE STABILITE PRIN FIȘA POSTULUI

Pentru examenul de promovare în grad superior celui deținut a funcționarilor publici de execuție care îndeplinesc condiții din cadrul ITM Bihor, inspector de muncă, clasa I, grad profesional principal Compartimentul Monitorizare Relații de Muncă

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare: - PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice
 - Titlul I Dispoziții generale
 - Titlul II Statutul funcționarilor publici
 - PARTEA a VII-a Răspunderea administrativă
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 53/2003 - Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr. 971/2006 privind stabilirea cerințelor minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.

Tematică

1. Drepturile și libertățile fundamentale.
2. Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici.
3. Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei. Sesizări/reclamații privind discriminarea pe criteriul de sex.
4. Principii și definiții în materia prevenirii și sancționării formelor de discriminare; Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare;
5. Legea 53/2003 - Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
6. Reglementări privind securității și sănătății în muncă - Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
7. Reglementări privind Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BIHOR

8. Reglementări privind stabilirea cerințelor minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;
9. Reglementări privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

- controlează aplicarea corectă și unitară a legislației naționale care reglementează securitatea și sănătatea în muncă în domeniul de competență, notificând prin înscrisuri neconformitățile;
- întocmește și actualizează periodic planul anual de control și graficele lunare de control, conform domeniilor (CAEN) de activitate repartizate,
- urmărește respectarea de către angajatori a condițiilor pentru care s-a eliberat certificatul constatator sau autorizația de funcționare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă;
- controlează aplicarea prevederilor legale referitoare la politicile de prevenire bazate pe evaluarea riscurilor precum și înregistrarea, evidenta și raportarea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale de către angajator;
- cercetează, analizează și înaintează spre avizare sau respingere argumentată Inspectorului Șef Adjunct - securitate și sănătate în muncă, dosarele de cercetare a evenimentelor întocmite de angajatori;
- supraveghează modul în care se face cercetarea accidentelor soldate cu vătămări grave de către angajatori și notifică conducerii Inspectoratului cu privire la cele constatate.
- controlează modul de respectare a prevederilor legale aplicabile locurilor de muncă încadrate în condiții deosebite;
- analizează și soluționează, în conformitate cu reglementările în vigoare, contestațiile și petițiile referitoare la aspecte de securitate și sănătate în muncă;
- organizează, cel puțin trimestrial, întâlniri cu angajatorii, cu reprezentanții acestora, cu lucrătorii desemnați, cu partenerii sociali sau cu alte instituții, pentru informare și consiliere în domeniul de competență și mediatizează frecvență, împrejurările, cauzele accidentelor de muncă și măsurile dispuse pentru prevenirea unor evenimente similare;
- îndeplinește și alte sarcini și atribuții în domeniul de competență potrivit actelor normative sau dispuse ierarhic

INSPECTOR ȘEF

Marius ROTAR

*Afișat în data de **16 februarie 2026**
la sediul și pe pagina de internet a ITM Bihor*