



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BIHOR

ÎNTREBĂRI FRECVENTE

referitoare la HG nr. 295/2025 și Ordinul nr. 1107/2025

1. Cine și în ce condiții poate solicita CREAREA contului REGES pentru un angajator străin al cărui reprezentant legal nu are CNP?

Răspuns:

- Reprezentantul legal al angajatorului străin (chiar dacă nu are CNP în România), în mod direct, dacă are semnătură electronică calificată sau cont ROeID.
- Împuternicitul desemnat de reprezentantul legal, care poate fi:
 - un salariat al angajatorului,
 - sau o persoană dintr-o persoană juridică prestatoare de servicii,

dar numai în baza unei împuterniciri.

Condiții pentru împuternicitul care solicită crearea contului:

- Să aibă împuternicire notarială și/sau un contract de prestări servicii/act adițional (dacă este prestator extern), emis și semnat de reprezentantul legal al angajatorului străin, din care să rezulte obligația expresă de a crea contul REGES.
- Să aibă certificat digital calificat sau acces ROeID pentru autentificare.
- Să încarce în platformă:
 - Certificatul de înregistrare fiscală sau certificat de înregistrare la ONRC al angajatorului,
 - Actul constitutiv al angajatorului,
 - Împuternicirea notarială și/sau contractul/actul adițional,
 - Documentul de identitate al împuternicitului.
- Documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducere autorizată.

În cazul în care reprezentantul legal al angajatorului nu are semnătură electronică sau ROeID:

- Crearea contului se face doar prin împuternicit, conform condițiilor de mai sus.

CNP-ul nu este obligatoriu pentru reprezentantul legal străin la crearea contului.

2. Cum procedează angajatorul în cazul concediilor medicale și termenul de transmitere în REGES?

Răspuns:

Angajatorul are obligația să transmită în Registrul General de Evidență a Salariaților (REGES) datele privind concediul medical al angajatului.

Termenul legal este de maximum 3 zile lucrătoare de la data ÎNREGISTRĂRII la angajator a certificatului de concediu medical.

3. Este obligatorie crearea contului REGES în situația în care angajatorul are un singur salariat?

Răspuns:

Da, conform prevederilor legale din Hotărârea Guvernului nr. 295/2025 și Ordinul nr. 1107/2025, angajatorul este obligat să creeze cont în REGES și să transmită datele despre toți salariații săi, indiferent de numărul acestora, inclusiv dacă are un singur salariat.

Registrul general de evidență a salariaților (REGES) are scopul de a asigura evidența tuturor salariaților din România.

Nu există prevederi legale care să excepteze angajatorii cu un singur salariat de obligația de a se înregistra și de a raporta datele în REGES.

4. Pentru cabinetele de expertiză contabilă care nu au avut niciodată angajați, este obligatoriu să se înregistreze în REGES?

Răspuns:

REGES-ONLINE, reglementat prin Hotărârea Guvernului nr. 295/2025, este destinat exclusiv angajatorilor care au sau au avut contracte individuale de muncă active. Astfel, dacă un cabinet de expertiză contabilă nu a avut niciodată angajați, nu are obligația de a se înregistra în acest sistem.

Este important de menționat că, în cazul în care în viitor se vor încheia contracte individuale de muncă, va apărea obligația de a se înregistra în REGES-ONLINE și de a transmite datele corespunzătoare.

5. Prestatorul are nevoie de împuternicire din partea angajatorului pentru a avea ACCES și a TRANSMITE în REGES sau este suficient contractul?

Răspuns:

Accesul angajatorilor la aplicația REGES-ONLINE se face individual:

a) prin utilizarea identității digitale acordate de Autoritatea pentru Digitalizarea României, prin aplicația RoelD;

b) prin utilizarea unui certificat digital calificat, în condițiile Legii nr. 214/2024;

c) prin obtinerea aprobarii unei solicitari de activare a contului, până la obtinerea accesului conform lit. a) sau b), dar nu mai mult de 30 de zile, de la inspectoratul teritorial de munca caruia i se adreseaza la ghiseu, în baza identificării vizuale și verificării cartii de identitate a solicitantului.

Autorizarea accesului la Registru unui angajator

Pentru reprezentanții legali ai angajatorilor înregistrați la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) **autorizarea se realizează automat de către sistem, prin verificarea în RECOM a calității solicitantului;**

Pentru reprezentanții legali ai angajatorilor neînregistrați la ONRC, autorizarea se face prin încărcarea în portal a următoarelor documente:

- hotărârea judecătorească de înființare sau alt act constitutive;
- certificatul de înregistrare fiscal;
- actul care atestă calitatea de reprezentant legal a solicitantului,

pe care se aplică semnătura digitală pentru certificarea conformității cu originalul.

Pentru împuterniciții desemnați de reprezentanții legali ai angajatorilor cu capital privat, autorizarea se face prin încărcarea în portal a următoarelor documente:

- certificat de înregistrare la ONRC sau certificatul de înregistrare fiscală, hotărârea judecătorească de înființare sau alt act constitutiv;
- împuternicire notarială pentru solicitant sau, după caz, contractul de prestări servicii/actul adițional la acesta din care rezultă obligația prestatorului, prin reprezentantul legal al acestuia, de creare a contului de acces al angajatorului în Registru;

pe care se aplică de către respectivii împuterniciți semnătura digitală pentru certificarea conformității cu originalul.

Contractul de prestări servicii nu înlocuiește împuternicirea, contractul reglementează relația comercială, însă pentru accesul și operarea efectivă în REGES este nevoie de **împuternicire expresă** emisă de reprezentantul legal.

Pentru împuterniciții desemnați de reprezentanții legali ai angajatorilor cu capital de stat, autorizarea se face prin încărcarea în portal a următoarelor documente:

- act constitutiv;
- act care atestă calitatea reprezentantului legal;
- certificatul de înregistrare fiscal;
- împuternicire semnată digital de către reprezentantul legal sau împuternicire notarială pentru solicitant,

pe care se aplică semnătura digitală pentru certificarea conformității cu originalul

Pentru reprezentanții legali și împuterniciții angajatorilor prevăzuți de Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, autorizarea se face prin încărcarea în portal a următoarelor documente:

- act care atestă calitatea reprezentantului legal;
- certificatul de înregistrare fiscală și actul administrativ semnat digital de către reprezentantul legal de desemnare a împuternicitului,

pe care se aplică semnătura digitală pentru certificarea conformității cu originalul.

Completarea și transmiterea datelor în Registru se realizează pe platforma informatică pusă la dispoziție de către INSPECȚIA MUNCII.

Responsabilitatea completării și transmiterii datelor REVINE EXCLUSIV ANGAJATORILOR.

Complearea și transmiterea datelor în REGISTRU precum și prelucrarea acestora se realizează de către unul sau mai mulți salariați ai angajatorului desemnați de către acesta prin decizie scrisă.

Angajatorii, cu excepția instituțiilor și autorităților publice, pot opta pentru contractarea de servicii de completare și transmitere a datelor în REGISTRU, prin încheierea unor contracte de prestări servicii cu prestatori externi.

În această situație completarea și transmiterea datelor în REGISTRU se realizează de prestator contractat prin salariații acestuia, desemnați prin decizie scrisă a prestatorului.

Dacă optează pentru încheierea unui contract de prestări servicii Angajatorului îi revine obligația de a completa în REGISTRU informații detaliate despre prestator, precum identificarea acestuia, datele contractului de prestări servicii și durata acestuia, toate acestea fiind transmise în termen de trei zile lucrătoare de la încheierea sau încetarea contractului.

Prestatorilor externi le este interzisă subcontractarea serviciilor.

În baza contractului de prestări servicii Prestatorii externi NU pot acționa din proprie inițiativă pentru a crea CONTUL ANGAJATORULUI în REGES și NU pot solicita ACCESUL în REGISTRU în numele angajatorului.

6. Pentru angajatorii aflați în procedură de faliment, ai căror angajați nu mai au contracte individuale de muncă active este obligatorie înregistrarea în REGES?

Răspuns:

Conform art. 11 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 295/2025, angajatorii au obligația de a se înregistra în sistemul REGES-ONLINE în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a hotărârii, respectiv până la data de 30 septembrie 2025. Nerespectarea acestei obligații constituie contravenție și se sancționează cu amendă între 15.000 și 20.000 lei.

Textul de lege nu distinge. Apreciem că și în situația în care angajatorul se află în faliment și a încetat activitatea, obligația de a migra datele în REGES-ONLINE rămâne în vigoare.

7. Persoanele desemnate/împuțernicite de angajator pentru completare în REGES se înregistrează pe platformă înainte de de acces?

Răspuns:

Da, persoanele desemnate/împuțernicite de angajator pentru completarea datelor în REGES trebuie să fie înregistrate pe platformă înainte de a avea acces efectiv. Angajatorul trebuie să desemneze oficial aceste persoane (de obicei prin decizie internă sau împuțernicire scrisă).

Persoanele desemnate trebuie să se înregistreze în REGES, să-și creeze cont și să fie validate pentru a putea completa și transmite datele. Această procedură asigură securitatea datelor și faptul că doar persoane autorizate au acces la informațiile sensibile din Registrul General de Evidență a Salariaților.

Aceasta este o cerință menționată în Ordinul nr. 1107/2025, care stabilește procedura tehnică de acces și gestionare a datelor în REGES.

8. În cazul concediilor medicale, ținând cont de faptul că uneori se recepționează după data până când acesta a fost valabil, încetarea suspendării în REGES ONLINE se poate face în aceeași zi în care s-a făcut și suspendarea?

Răspuns:

Conform art. 5, lit. e din Hotărârea Guvernului nr. 295/2025, în cazul concediilor medicale transmiterea în Registru se face în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării la angajator a certificatului de concediu medical.

9. În cazul în care crearea contului de acces la REGES s-a realizat de către un împuțernicit în baza contractului de prestări servicii, acest împuțernicit poate delega completarea și transmiterea Reges către un Prestator cu care societatea are contract de prestări servicii în acest sens?

Răspuns:

Împuțerniciții sunt desemnați de reprezentanții legali ai angajatorilor cu capital privat, prin împuțernicire notarială pentru solicitant sau, prin contract de prestări servicii/actul adițional la acesta **din care rezultă obligația de creare a contului de acces al**

angajatorului în Registru. După crearea contului pentru angajator, serviciul de completare și transmitere a datelor în Registru, poate fi efectuat printr-un prestator, dintre cei enumerați expres la art. 2, lit. b din Hotărârea Guvernului nr. 295/2025, în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu angajatorul.

Prestatorii prevăzuți la art. 3, alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 295/2025, **NU POT SUBCONTRACTA SERVICIILE DE COMPLETARE ȘI TRANSMITERE A DATELOR ÎN REGISTRU** încredințate de angajator.

10. Firma externalizată trebuie să fie specializată în resurse umane? Să aibă cod CAEN? Ce pregătire trebuie persoana care depune REGES?

Răspuns:

Potrivit art. 2, lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 295/2025, prin prestator se înțelege „*persoana fizică ce desfășoară activități economice în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, cu modificările și completările ulterioare, expertul contabil și contabilul autorizat care își exercită profesia individual ori prin societate de expertiză contabilă/societate de contabilitate în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau persoana juridică ce, în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu angajatorul, efectuează serviciul de completare și transmitere a elementelor privind încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă*”.

11. Încărcare incompletă de date se sancționează?

Răspuns:

Potrivit art. 9 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 295/2025 „*constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 3.000 lei la 6.000 lei (...) a) completarea Registrului cu date eronate sau incomplete*”.

12. Cu semnătura electronică de la STS se poate loga funcționarul public?

Răspuns:

Conform cap. IV, pct. 16, lit. e din Ordinul nr. 1107/2025, autorizarea accesului la Registrul unui angajator, pentru reprezentanții legali și împuterniciții angajatorilor prevăzuți de Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, se face prin încărcarea în portal a următoarelor documente, pe care se aplică semnătura digitală pentru certificarea conformității cu originalul, și anume: act care atestă calitatea reprezentantului legal,

certificatul de înregistrare fiscală și actul administrativ semnat digital de către reprezentantul legal de desemnare a împuternicitului.

13. Pentru crearea contului poate fi folosită o împuternicire mai veche pentru relația cu toate autoritățile statului?

Răspuns:

Conform cap. IV, pct. 16 lit. c din Ordinul nr.1107/2025, autorizarea accesului la Registrul unui angajator, pentru împuterniciții desemnați de reprezentanții legali ai angajatorilor cu capital privat, se face prin încărcarea în portal a următoarelor documente, pe care se aplică de către respectivii împuterniciți semnătura digitală pentru certificarea conformității cu originalul, și anume: certificat de înregistrare la ONRC sau certificatul de înregistrare fiscală, hotărârea judecătorească de înființare sau alt act constitutiv, **împuternicire notarială pentru solicitant** sau, după caz, contractul de prestări servicii/actul adițional la acesta **din care rezultă obligația prestatorului, prin reprezentantul legal al acestuia, de creare a contului de acces al angajatorului în Registrul.**

14. Ce se întâmplă când se întrerupe contractul cu un prestator extern? Cum i se ștege accesul în baza de date?

Răspuns:

Conform cap. III, pct. 8 și 9 din Ordinul nr.1107/2025, angajatorii care au contractat serviciul de completare și transmitere a datelor în Registrul au obligația de a completa și transmite în acesta, **utilizând opțiunea „Delegare“** următoarele date:

- a) datele de identificare ale prestatorului - CUI/CIF, denumirea prestatorului;
- b) data încheierii contractului de prestări servicii;
- c) data de început a prestării de servicii;
- d) durata contractului de prestări servicii;
- e) **data încetării contractului de prestări servicii.**

Transmiterea datelor prevăzute la pct. 8 se realizează în termen de **3 zile lucrătoare de la data încheierii, respectiv încetării contractului de prestări servicii.**

15. Completarea câmpurilor noi (ex: studii ...) se face prin corecție, sau prin modificare și la data producerii efectelor ce dată se pune? Exemplu: data angajării 01.08.2022 și avea studii superioare.

Răspuns:

Potrivit reglementărilor legale în vigoare, angajatorilor le revine obligația de a completa toate elementele noi ale CIM pana la 01.10.2025. Dacă se adaugă aceste elemente noi, ele nu reprezintă o eroare apărută la introducerea CIM, deci cu siguranță NU se va utiliza opțiunea "COREȚIE". Referitor la data producerii efectelor informațiilor noi introduse, vă informăm că în cazul studiilor data producerii efectelor este evident data angajării, dacă la data respectivă persoana avea diploma de studii.

16. Dacă baza de date a fost dublată și nu se putea transmite fișierul RVS prin REGES-ONLINE, în noul REVISAL baza de date va fi preluată corect?

Răspuns:

Înainte de toate să lămurim următoarele aspecte:

- Terminologia "trasmiterea RVS prin REGES-ONLINE" este eronată. Fișierul RVS se generează din programul Revisal și transmite în REGES 500, varianta veche.
- Terminologia "noul REVISAL" nu există. Acum există platforma REGES-ONLINE prin care se transmit informațiile.

În REGES-ONLINE, angajatorii nu mai sunt dublați, iar transmiterea datelor se va realiza prin interfata online.

17. Nu am înțeles dacă angajatorul trebuie să aibă semnătură electronică.

Răspuns:

Angajatorul nu este obligat să dețină semnătură electronică. Pentru operarea în REGES-ONLINE se poate utiliza și identitate creată pe portalul ROEID.

18. În cazul suspendării CIM pentru incapacitate temporară de muncă, softul reia automat încetarea suspendării sau trebuie să transmitem noi operatorii, încetarea suspendării?

Răspuns:

Încetare suspendării se este o opțiune care se transmite separat.

19. Datele din REGESUL vechi se preiau automat și integral în REGES-ONLINE?

Răspuns:

DA

20. Concediile medicale le înregistrez doar pe cele din august și din iulie sau doar pe cele ce vin cu continuare la august?

Răspuns:

Transmiterea în Registru a suspendării contractelor individuale de muncă în baza certificatelor medicale, se face de la data înregistrării angajatorului pe platforma REGES-ONLINE.

21. Suspendarea se face pe termenul apărut pe certificatul de concediu medical, iar în caz că acesta primește prelungire, se face modificare?

Răspuns:

Orice suspendare a contractului individual de muncă se face în baza unui act, în acest caz certificatul de concediu medical, și pe perioada înscrisă în actul respectiv. În cazul în care sunt emise mai multe acte (certificate medicale), se transmite suspendarea contractului individual de muncă pentru fiecare act.

22. După fiecare suspendare pe baza de certificat de concediu medical se face și încetare suspendare?

Răspuns:

Da.