



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BIHOR

Nr. 21457/IS/27.08.2024

## ANUNT

### CONCURS DE PROMOVARE

În conformitate cu prevederile art.476 alin. (1), alin. (2) lit. a, art. 477 alin. (1), art. 478 și art. 479 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. VII alin. (38) din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din O.U.G. nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale Anexei nr. 10 la O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Inspectoratul Teritorial de Muncă BIHOR cu sediul instituției din municipiul Oradea, str. Armatei Române nr.1B, organizează în data de **27 septembrie 2024 ora 11:00 - proba scrisă, a examenului de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut** a funcționarilor publici de execuție care îndeplinesc condițiile de promovare din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă Bihor.

#### **Serviciul Economic, Resurse Umane, Administrativ și Informatică**

1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional PRINCIPAL în funcția publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional SUPERIOR;

#### **PROBELE STABILITE PENTRU EXAMEN :**

Potrivit art. VII alin (20) din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ precum și pentru modificarea art. III din O.U.G. nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, examenul constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- a) Verificarea eligibilității candidatului;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviu

Probele de examen se notează cu puncte de la 1 la 100, iar promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare probă. Potrivit art. VII alin. (21) din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ precum și pentru modificarea art. III din

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BIHOR

O.U.G. nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, se poate prezenta la următoarea probă numai candidatul declarat admis la proba precedentă.

Examenul va avea loc la sediul instituției din Oradea, str. Armatei Române nr.1B, județul Bihor, după cum urmează:

1. În intervalul 27.08.2024 - 16.09.2024 va avea loc depunerea dosarelor de înscriere;
2. În intervalul 17.09.2024 - 25.09.2024 va avea loc verificarea eligibilității candidatului;
3. În data de 27.09.2024 orele 11:00 va avea loc proba scrisă;
4. Interviuul se va susține în conformitate cu prevederile art. 103 din anexa nr. 10 la O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Dosarele de înscriere** se pot depune în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului de promovare, respectiv în perioada 27.08.2024 - 16.09.2024 inclusiv, orele 16:30, la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului Teritorial de Munca Bihor;

Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat la sediul instituției din Oradea, str. Armatei Române nr.1B, județ Bihor, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic la adresa [itmbihor@itmbihor.ro](mailto:itmbihor@itmbihor.ro). Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretariatului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificarea de conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării examenului.

Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției din Oradea, str. Armatei Române nr.1B, telefon 0259437804, Compartimentul Resurse Umane sau e-mail: [itmbihor@itmbihor.ro](mailto:itmbihor@itmbihor.ro).

### **Dosarul de examen va conține în mod obligatoriu următoarele documente:**

- Formularul de înscriere
- adeverință eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează ;
- Copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate .
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BIHOR

Pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, potrivit prevederilor art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează ;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul - „bine” - la evaluarea performanțelor profesionale individuale în ultimii 2 ani de activitate ;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Bibliografia/tematica și atribuțiile postului pentru examen sunt atașate prezentului anunț care se afișează la sediul și pe pagina de internet a instituției.

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BIHOR

### **BIBLIOGRAFIE, TEMATICĂ ȘI ATRIBUȚIILE STABILITE PRIN FIȘA POSTULUI**

Pentru examenul de promovare în grad superior celui deținut a funcționarilor publici de execuție care îndeplinesc condiții din cadrul ITM Bihor,  
consilier clasa I grad profesional superior  
Serviciul Economic, Resurse Umane, Administrativ și Informatică

#### **Bibliografie:**

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
  - PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice
    - Titlul I Dispoziții generale
    - Titlul II Statutul funcționarilor publici
  - PARTEA a VII-a Răspunderea administrativă
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 108/1999, republicată, pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
6. ORDIN nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

#### **Tematică**

1. Drepturile și libertățile fundamentale.
2. Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici.
3. Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei. Sesizări/reclamații privind discriminarea pe criteriul de sex.
4. Principii și definiții în materia prevenirii și sancționării formelor de discriminare; Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare;
5. Reglementări privind atribuțiile Inspecției Muncii și organizarea Inspecției Muncii - Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii;
6. Reglementări privind normele de organizare și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BIHOR

### Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

- răspunde în fața șefului ierarhic superior de calitatea lucrărilor repartizate și în termenele stabilite;
- aprovizionează și gestionează consumul materialelor cu caracter administrativ gospodaresc
- coordonează și verifică buna desfășurare a activității de exploatare, întreținere și reparații a mijloacelor de transport și asigură folosirea rațională a acestora în sensul încadrării în consumul normat de carburant conform prevederilor legale în vigoare, asigură întocmirea și completarea FAZ-urilor în baza foilor de parcurs
- urmărește și înregistrează mișcarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, precum și casarea acestora cu toate acțiunile conexe (dezmembrare, valorificare, etc.), când este cazul, cu aprobarea ordonatorului de credite ierarhic superior pentru obiecte de inventar și a ordonatorului principal de credite pentru mijloace fixe
- organizează evidența, selecționarea, păstrarea și casarea documentelor din arhiva Inspectoratului; predă materialul selecționat la arhivele de stat
- asigură administrarea tuturor imobilelor indiferent de forma de dobândire a acestora (transfer, închiriere, achiziții publice
- coordonează, colectarea selectivă a deșeurilor, conform prevederilor legale
- participă la efectuarea inventarierii, la valorificarea inventarelor și la stabilirea rezultatelor inventarierii
- îndeplinește și alte sarcini și atribuții în domeniul de competență potrivit actelor normative sau dispuse ierarhic

INSPECTOR ȘEF

Marius ROTAR



*Afișat în data de 27 august 2024  
la sediul și pe pagina de internet a ITM Bihor*