

# ANUNȚ

**INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ AL JUDEȚULUI BIHOR** - aduce la cunoștința angajatorilor cu capital integral privat faptul că în vederea obținerii **APROBĂRII** de păstrare și completare a carnetelor de muncă ale salariaților proprii la sediu, pentru anul calendaristic 2009, potrivit art.3 alin. 1 din Legea nr.130/1999 republicată, este necesar să depună la sediul inspectoratului începând cu data de **01.12.2008**, un dosar care să conțină:

*A. Pentru angajatorii care solicită pentru prima dată aprobarea:*

1. Cerere tip;\*
2. Angajamentul firmei;\*
3. Copia contractului individual de muncă a persoanei împuternicite pentru desfășurarea activității de întocmire, completare, păstrare și evidență a carnetelor de muncă;
4. Copia actului de identitate a persoanei desemnate;
5. Decizia de împuternicire a persoanei care va îndeplini atribuțiile de întocmire, completare, păstrare și evidență a carnetelor de muncă;
6. Copia diplomelor de absolvire a învățământului liceal, postliceal sau superior, după caz;
7. Cazier judiciar eliberat cel mai târziu cu 6 luni anterior față de data depunerii solicitării (conform prevederilor Legii nr. 202/2005);
8. Curriculum vitae-ul persoanei desemnate, scris de mână;
9. Dosar de încopciat;

Persoana desemnată și împuternicită să îndeplinească atribuțiile de întocmire, completare, păstrare și evidență a carnetelor de muncă va fi testată din punct de vedere al cunoștințelor din domeniul relațiilor de muncă de către ITM Bihor numai în situația în care nu a fost testată.

Testarea personalului constă într-o probă scrisă care va cuprinde obligatoriu un test grilă și un exercițiu de completare a unui carnet de muncă.

Taxa de testare este de 150 RON pentru fiecare persoană împuternicită și se achită după verificarea prealabilă a dosarului.

*B. Pentru angajatorii care solicită prelungirea aprobării pentru anul calendaristic 2009:*

1. Cerere tip;\*
2. Certificatul de cazier judiciar al persoanei/persoanelor împuternicite cu atribuții de întocmire, completare, păstrare și evidență a carnetelor de muncă.
3. Dosar de încopciat;

Cererea de prelungire a aprobării pentru anul 2009 se depune până la data de **31.01.2009**.

Nerespectarea de către angajator a termenului atrage după sine decăderea din dreptul de a depune o nouă cerere de prelungire a aprobării.În această situație angajatorul va putea solicita o nouă aprobare.

Prelungirea aprobării este condiționată de achitarea la zi a comisionului datorat, potrivit prevederilor art. 5 alin.1 din Legea nr. 130/1999 republicată.

- Formularele se procură de la sediul ITM – Bihor camera 204, 134 și de pe site-ul ITM Bihor la adresa <http://www.itmbihor.ro/index.php?pagina=formulare>

Sunt atașate:

1. Metodologia privind aprobarea ca operațiunile de păstrare și completare a carnetelor de muncă să fie efectuate la sediul angajatorilor prevăzuți la art. 1 din Legea nr. 130/1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, republicată (postată pe site din data de 26.11.2008).

2. Anexe:

- Angajament privind respectarea prevederilor legislației muncii conform Legii nr. 130/1999 republicată și ale Decretului nr. 92/1976;
- Cerere privind solicitarea aprobării ca operațiunile de păstrare și completare a carnetelor de muncă să fie efectuate la sediul angajatorului, pentru anul calendaristic 2009;
- Cerere privind solicitarea prelungirii valabilității aprobării ca operațiunile de păstrare și completare a carnetelor de muncă să fie efectuate la sediul angajatorului, până la data de 31.12.2009.