



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BIHOR

În contextul situației actuale și a alertei privind noul coronavirus, pentru a evita contactul direct între persoane, vă recomandăm folosirea mijloacelor electronice pentru depunerea documentelor, respectiv:

1. În vederea eliberării informațiilor din **baza de date organizată la nivelul Inspecției Muncii cu Registrele Generale de Evidență a Salariaților depuse de angajatori, conform Hotărârii Guvernului nr. 161/2006, Hotărârii Guvernului nr. 905/2017** privind întocmirea și completarea registrului general de evidență a salariaților, achitarea sumei de 20 lei/document, se va face **electronic** în contul de Trezorerie al I.T.M. Bihor, respectiv RO07TREZ0765032XXX008761, Cod fiscal: 12324035.

Solicitarea privind eliberarea informațiilor (site-ul [www.itmbihor.ro](http://www.itmbihor.ro), secțiunea formulare), copia actului de identitate și dovada plății contravalorii acestora, **se vor transmite electronic** (e-mail: [itmbihor@itmbihor.ro](mailto:itmbihor@itmbihor.ro), fax: 0259.407.440).

Instituția noastră are posibilitatea transmiterii actelor electronic (e-mail, fax), sau prin poștă.

2. Pentru obținerea numelui de utilizator și a parolei privind transmiterea registrului general de evidență a salariaților în format electronic, agenții economici au posibilitatea solicitării acestora prin mijloace electronice (e-mail: [itmbihor@itmbihor.ro](mailto:itmbihor@itmbihor.ro)), în baza următoarelor documente:

a) fișier cu extensia .rvs, în vederea transmiterii registrului general de evidență a salariaților (generat din aplicația informatică REVISAL);

b) adresa înaintare registru de evidență a salariaților (site-ul [www.itmbihor.ro](http://www.itmbihor.ro), secțiunea formulare);

c) solicitare scrisă pentru eliberarea numelui de utilizator și a parolei (site-ul [www.itmbihor.ro](http://www.itmbihor.ro), secțiunea formulare);

d) împuternicire semnată și ștampilată de angajator, în cazul în care persoana care solicită obținerea numelui de utilizator și a parolei este alta decât reprezentantul legal al angajatorului.

e) copie de pe certificatul de înmatriculare;

f) copie a actului de identitate al reprezentantului legal, precum și a persoanei împuternicite.

Obținerea numelui de utilizator și a parolei se face pe adresa de e-mail menționată de agenții economici.

## INSPECȚIA MUNCII

### INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BIHOR

3. Pentru semnalarea nerespectării prevederilor Codului Muncii și respectiv ale Legii Securității și Sănătății în Muncă nr. 319/2006, aveți posibilitatea să uzați de drepturile conferite de Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aspecte ale căror rezolvare potrivit Legii nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii intră în competența I.T.M. Bihor.

**Sesizarea trebuie să conțină:**

- date referitoare la identitatea petentului (numele și prenumele, adresa de domiciliu și codul numeric personal, seria și numărul cărții de identitate, număr telefon de contact);
- datele societății în cadrul căreia se semnalează nerespectarea prevederilor legale în domeniul relațiilor de muncă (denumire, adresă sediu, adresă punct de lucru);
- orice alte date pe care le considerați necesare a fi furnizate în vederea rezolvării speței în cauză.

**Petiția va fi transmisă pe adresa de e-mail: [itmbihor@itmbihor.ro](mailto:itmbihor@itmbihor.ro), sau prin fax: 0259.407.440.**

Vă asigurăm de toată solitudinea în rezolvarea problemei dumneavoastră de îndată ce transmiteți petiția.

Instituția noastră are posibilitatea transmiterii răspunsului la petiție prin e-mail, fax sau prin poștă.

4. De asemenea și celelalte tipuri de documente (informare, solicitări, comunicări) vor fi transmise prin aceleași mijloace de comunicare, respectiv pe adresa de e-mail: [itmbihor@itmbihor.ro](mailto:itmbihor@itmbihor.ro) sau fax: 0259.407.440.