

BIBLIOGRAFIE, TEMATICĂ ȘI ATRIBUȚIILE STABILITE PRIN FIȘA POSTULUI

Pentru examenul de promovare în grad superior celui deținut a funcționarilor publici de execuție care îndeplinesc condiții din cadrul ITM Bihor, inspector de muncă, clasa I, grad profesional principal Compartimentul Monitorizare Relații de Muncă

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:
 - PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice
 - Titlul I Dispoziții generale
 - Titlul II Statutul funcționarilor publici
 - PARTEA a VII-a Răspunderea administrativă
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 53/2003 - Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 108/1999, republicată, pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 295/2025 privind registrul general de evidență a salariaților - REGES ONLINE;
8. Ordin nr. 1107/2025 pentru aprobarea Procedurii de acces în vederea completării, transmiterii și interogării datelor în/din Registrul general de evidență al salariaților.

Tematică

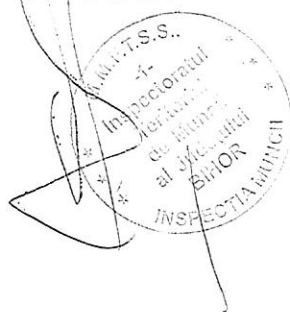
1. Drepturile și libertățile fundamentale.
2. Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici.
3. Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei. Sesizări/reclamații privind discriminarea pe criteriul de sex.
4. Principii și definiții în materia prevenirii și sancționării formelor de discriminare; Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare;
5. Legea 53/2003 - Codul muncii cu modificările și completările ulterioare
6. Reglementări privind atribuțiile Inspecției Muncii și organizarea Inspecției Muncii - Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii;
7. Reglementări privind registrul general de evidență a salariaților - REGES ONLINE
8. Reglementări privind Procedura de acces în vederea completării, transmiterii și interogării datelor în/din Registrul general de evidență al salariaților.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

- răspunde în fața șefului ierarhic superior de calitatea lucrărilor repartizate și în termenele stabilite;
- asigură, verifică și răspunde de realizarea în cele mai bune condiții, în conformitate cu actele normative în vigoare, a sarcinilor repartizate de șefii ierarhici;
- la solicitarea persoanelor îndreptățite după o verificare prealabilă a calității acestora întocmește adeverințele de vechime în baza documentelor existente în arhiva I.T.M. Bihor constituită până la data de 31.12.2010 și răspunde exclusiv de calitatea întocmirii adeverințelor de vechime;
- eliberează copii în baza documentelor existente în arhivele Inspectoratului Teritorial de Muncă, la cererea persoanelor fizice, juridice sau a oricăror entități care au dreptul legal de a solicita și a obține aceste informații;
- eliberează la cerere, contra cost, extrase din registrul general de evidență a salariaților, din baza de date aferentă sistemului REGES - ONLINE, constituită pe baza transmițerilor efectuate de angajatori;
- aprobă solicitarea de activare a contului pentru accesul salariaților/foștilor salariați la aplicația REGES-ONLINE, după prezentarea la ghișeul I.T.M. Bihor a acestora, în baza identificări vizuale și a verificării cărții de identitate;
- autorizează accesul în platforma REGES-ONLINE, pentru reprezentanții legali ai angajatorilor neînregistrați la ONRC, precum și pentru împuterniciții desemnați de reprezentanții legali ai angajatorilor cu capital privat, în conformitate cu prevederile punctului 16 din Ordinul M.M.F.T.S.S. nr. 1107/2025;
- eliberează prin registrul unic de evidență, pe bază de semnătură, toate adeverințele și certificatele, întocmite în cadrul compartimentului, solicitanților acestora sau persoanelor împuternicite de către aceștia, după o verificare prealabilă a calității acestora, în baza documentului de identitate;
- îndeplinește și alte sarcini și atribuții în domeniul de competență potrivit actelor normative sau dispuse ierarhic

INSPECTOR ȘEF

Marius ROTAR



*Afișat în data de 22 septembrie 2025
la sediul și pe pagina de internet a ITM Bihor*