



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BIHOR

Nr.19771/1/CCRP/24.08.2022

Furnizarea informațiilor din **baza de date organizată la nivelul Inspecției Muncii cu Registrele Generale de Evidență a Salariaților depuse de angajatori, conform Hotărârii Guvernului nr. 161/2006 și Hotărârii Guvernului nr. 905/2017** privind registrul general de evidență a salariaților, se face la solicitarea scrisă a titularului informației sau împuternicitului acestuia.

Solicitarea poate fi transmisă atât electronic pe adresa de e-mail: itmbihor@itmbihor.ro cât și prin depunere la sediul I.T.M. BIHOR.

Modelul de solicitare se găsește pe site-ul instituției noastre, www.itmbihor.ro, în secțiunea Formulare, “Solicitare adev. vechime, adev. revisal, extras revisal”.

I.Pentru eliberarea **Adeverinței din REVISAL care atestă calitatea de salariat**, solicitarea trebuie să fie însoțită de:

- copie act de identitate solicitant, respectiv copie act de identitate împuternicit, după caz;
- împuternicirea persoanei solicitante;
- Dovada plății tarifului în cuantum de 20 lei/document (conform Ordinului MMFPSPV nr. 826/2014).

II.Pentru eliberarea **Extrasului REVISAL (recuperare bază de date REVISAL) conform H.G. nr. 905/2017**, solicitarea trebuie să fie însoțită de:

- copie act de identitate reprezentat legal al societății,(copie act de identitate a persoanei împuternicite de reprezentantul legal să depună cererea, după caz),
- copie Certificat unic de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului (CUI) sau copie Certificat de înregistrare fiscală (CIF)
- împuternicirea persoanei solicitante,
- dovada plății tarifului in cuantum de 20 lei/document (conform Ordinului MMFPSPV nr. 826/2014)

Plata se poate efectua atât online în contul de la Trezoreria Oradea al I.T.M. Bihor, respectiv RO07TREZ0765032XXX008761, Cod fiscal: 12324035 sau la casieria I.T.M. Bihor.